

## ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

### ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:31-07-2011ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

\*\*\*\*\*

#### 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ವಿವರಗಳು :

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 158 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ದಿನಾಂಕ:10-05-1995 ರಂದು ಚುನಾವಣೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ 2000 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ, 2005ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 2010 ರಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ಜರುಗಿ 4ನೇ ಬಾರಿಗೆ ಪ್ರಕರಣ 159 ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

#### ಚುನಾಯಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು :-

| ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ                |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. ಗೀತಾ ಬಿ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ      | 16. ಗಾಯತ್ರಿ                   |
| 2. ಮಲ್ಲಮ್ಮ                    | 17. ಕೆ.ಬಿ.ಅಶೋಕ                |
| 3. ಕೋಮಲ ನಿರಂಜನ                | 18. ಎಂ.ಪ್ರೇಮ                  |
| 4. ಗುರುಕುಮಾರ ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್       | 19. ಹೇಮಪಾವನಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್       |
| 5. ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಹುಣವಳ್ಳಿ | 20. ಅರೆಕೆರೆ ಹೆಚ್.ಎಲ್.ಷಡಾಕ್ಷರಿ |
| 6. ಈಸೂರು ಬಸವರಾಜಪ್ಪ            | 21. ವೈ.ಡಿ.ಉಷಾ                 |
| 7. ಶಾಂತಮ್ಮ ಪ್ರೇಮಕುಮಾರ್        | 22. ಎಸ್.ಕುಮಾರ್                |
| 8. ರುದ್ರಪ್ಪ ದಾನೇರ             | 23. ಸುಜಾತ.ಜಿ                  |
| 9. ಬಂಗಾರಿ ನಾಯ್ಕ               | 24. ಬಿ.ಎಸ್.ಯಲ್ಲಪ್ಪ            |
| 10. ಈಶ್ವರಪ್ಪ.ಹೆಚ್             | 25. ಹೆಚ್.ಬಿ.ಪದ್ಮನಾಭ           |
| 11. ಜ್ಯೋತಿ ಚಂದ್ರಮೌಳಿ          | 26. ಶೃತಿ ವೆಂಕಟೇಶ್             |
| 12. ಶುಭಾ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ          | 27. ಟಿ.ಎಲ್.ಸುಂದರೇಶ್           |
| 13. ಕಲಗೋಡು ರತ್ನಾಕರ            | 28. ರತ್ನಾಕರ ಹುಣಗೋಡು           |
| 14. ಎಸ್.ಟಿ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ          | 29. ಪದ್ಮಾವತಿ ಚಂದ್ರಕುಮಾರ್      |
| 15. ಎಂ.ರೇಣುಕಮ್ಮ               | 30. ಸುಮಂಗಲ.ಎ.ಸಿ               |
|                               | 31. ಲಲಿತಾ ನಾರಾಯಣ              |

ದಿನಾಂಕ:10-02-2011 ರಂದು ಪ್ರಥಮ ಸಭೆ ನಡೆದು ಶ್ರೀಮತಿ ಶುಭಾ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಹುಣವಳ್ಳಿ ರವರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

#### 2. ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು - ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೈ.ರಾಘವೇಂದ್ರ.

3. ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು - ಶ್ರೀ ಆಯನೂರು ಮಂಜುನಾಥ್

4. ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು

- |                       |   |                        |
|-----------------------|---|------------------------|
| 1. ಶಿವಮೊಗ್ಗ           | - | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಈಶ್ವರಪ್ಪ  |
| 2. ಭದ್ರಾವತಿ           | - | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಸಂಗಮೇಶ್    |
| 3. ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ         | - | ಶ್ರೀ ಕಿಮ್ಮನೆ ರತ್ನಾಕರ್  |
| 4. ಶಿಕಾರಿಪುರ          | - | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಯಡಿಯೂರಪ್ಪ |
| 5. ಸಾಗರ               | - | ಶ್ರೀ ಬೇಳೂರು ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ |
| 6. ಸೊರಬ               | - | ಶ್ರೀ ಹರತಾಳು ಹಾಲಪ್ಪ     |
| 7. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಗ್ರಾಮಾಂತರ | - | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ.ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ |

5. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು

1. ಶ್ರೀ ಡಿ.ಹೆಚ್.ಶಂಕರಮೂರ್ತಿ
2. ಶ್ರೀಮತಿ: ಭಾರತೀ ಶೆಟ್ಟಿ
3. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಕೆ.ಸಿದ್ದರಾಮಣ್ಣ
4. ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ಕಾರ್ಣಿಕ್

6. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

- |               |   |                 |
|---------------|---|-----------------|
| 1. ಶಿವಮೊಗ್ಗ   | - | ಮಂಜುಳಾ ಲಿಂಗರಾಜು |
| 2. ಭದ್ರಾವತಿ   | - | ಆರ್.ಹಾಲಪ್ಪ      |
| 3. ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ | - | ಮೀನಾಕ್ಷಿ ರಾಮಪ್ಪ |
| 4. ಸಾಗರ       | - | ಕೆ.ಪ್ರಕಾಶ್      |
| 5. ಸೊರಬ       | - | ಮೀನಾಕ್ಷಿ        |
| 6. ಹೊಸನಗರ     | - | ಸುಮ ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ |
| 7. ಶಿಕಾರಿಪುರ  | - | ಜ್ಯೋತಿ ರಮೇಶ್    |

1 ಅ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು :

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 184 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿ (iii) ರನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ: ಗ್ರಾಅಪ / 146 / ಯೋಲುಮೌ / 2004 ದಿನಾಂಕ : 16.10.2004 ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 185 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

**ಅನುಸೂಚಿ (iii) ರಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು**

| ಕ್ರ.ಸಂ   | ಚಟುವಟಿಕೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು                                  | ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ   |
|--|---|------------------|
| <b>ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ - 1) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ - 2202 (ಯೋಜನೆ)</b> |   |                  |
| 1.   | ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕಾಗಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು - ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ | 2202-00-101-0-18 |
| 2.   | ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ ಸಂಸ್ಥೆ  | 2202-00-101-0-19 |
| 3.   | ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಭಾವನೆ                                      | 2202-00-101-0-40 |
| 4.   | ಏಳು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ          | 2202-00-102-0-28 |
| 5.   | ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಸುಧಾರಣೆ (ನಬಾರ್ಡ್)                       | 2202-00-102-0-29 |
| 6.   | ಧನಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಫೀಜಿನ ಮರುಪಾವತಿ   | 2202-00-102-0-33 |
| 7.   | ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡು  | 2202-00-102-0-34 |
| 8.   | ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ   | 2202-00-103-0-30 |
| 9.   | ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು   | 2202-00-104-0-35 |
| 10.  | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ                                       | 2202-00-101-0-63 |
| 11.  | ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡು  | 2202-00-101-0-66 |
| 12.  | ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು  | 2202-00-102-0-62 |
| 13.  | ಅಂಗವಿಕಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಷ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ                | 2202-00-104-0-01 |

| <b>ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |  |                  |
|-----------------------------|--|------------------|
| 1.                          | ಶಾಲಾ ಮಾತೆಯರ ನೇಮಕಾತಿ                                      | 2202-00-101-0-27 |
| 2.                          | ನರ್ಸರಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ                              | 2202-00-101-0-41 |
| 3.                          | ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ   | 2202-00-102-0-31 |
| 4.                          | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ                     | 2202-00-102-0-38 |
| 5.                          | ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು   | 2202-00-102-0-32 |
| 6.                          | ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುಧಾನ                                | 2202-00-102-0-26 |
| 7.                          | ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಗುರುಕುಲ                                    | 2202-00-102-0-39 |
| 8.                          | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ                                       | 2202-00-103-0-36 |
| 9.                          | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳು   | 2202-00-102-0-61 |
| 10.                         | ಪ.ಜಾ. / ಪ.ಪಂ ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿವಾಸಿ ಶಾಲೆಗಳು | 2202-00-101-0-67 |
| 11.                         | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ                            | 2202-00-101-0-63 |
| 12.                         | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪೂರ್ವ ಶಾಲೆಗಳು                                   | 2202-00-101-0-65 |
| 13.                         | ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ   | 2202-00-101-0-64 |
| 14.                         | ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು   | 2202-00-102-0-62 |

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| 15.  | ನಿವಾಸಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು   | 2202-00-101-0-63                     |
| <b>ಲೋಕ ಶಿಕ್ಷಣ - 2202 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                  |   |                                      |
| 1.   | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ  | 2202-00-103-0-36                     |
| 2.   | ಜನ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಲಯ  | 2202-00-101-0-37                     |
| <b>ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು 2204 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |   |                                      |
| 1.   | ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ ಮತ್ತು ರ್ಯಾಲಿಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನ ಭತ್ಯೆ                | 2205-00-104-0-26                     |
| 2.   | ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ   | 2205-00-104-0-28                     |
| 3.   | ಕ್ರೀಡಾ ಶಾಲೆಗಳು  | 2205-00-104-0-29                     |
| 4.   | ಕಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಸ್ತಿಗಾರರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು                                    | 2205-00-104-0-30<br>2205-00-104-0-31 |
| 5.   | ಗ್ರಾಮೀಣ ಕ್ರೀಡಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು  |                                      |
| 6.   | ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಬಯಲು ರಂಗಮಂದಿರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುದಾನಗಳು  | 2205-00-104-0-34                     |
| 7.   | ಪಂಚಾಯತ್ ಯುವ ಕ್ರೀಡಾ ಹಾಗೂ ಖೇಲ್ ಅಭಿಯಾನ್  | 2205-00-104-0-01                     |
| <b>ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳು 2204 ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>  |   |                                      |
| 1.   | ಸಹಾಯಕ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿ  | 2205-00-104-0-27                     |
| 2.   | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ  | 2205-00-104-0-32                     |
| 3.   | ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಯುವಜನ ಸೇವೆಗಳ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಾಯ                                 | 2205-00-104-0-36                     |
| 4.   | ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾಬಯಲುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ವಿದ್ಯಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ | 2205-00-104-0-33                     |
| 5.   | ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ  | 2205-00-104-0-35                     |
| <b>ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು</b>                       |   |                                      |
| <b>ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೋಗ್ಯ 2210</b>                                   |   |                                      |
| <b>ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                                    |   |                                      |
| 1.   | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು   | 2210-00-101-0-27                     |
| 2.   | ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ  | 2210-00-101-0-36                     |
| 3.   | ಸಂಚಾರಿ ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕಗಳು  | 2210-00-101-0-46                     |

|                                    |   |                  |
|------------------------------------|---|------------------|
| 4.                                 | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಲೇರಿಯಾ ನಿರೋಧಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಗ್ರಾಮೀಣ) (ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ) | 2210-00-102-0-31 |
| 5.                                 | ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಲಕರಣೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ   | 2210-00-102-0-40 |
| 6.                                 | ಕರ್ನಾಟಕ ಅರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ                             | 2210-00-103-0-30 |
| 7.                                 | ಆರ್‌ಐಡಿಎಫ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು   | 2210-00-103-0-34 |
| 8.                                 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು                                | 2210-00-103-0-43 |
| 9.                                 | ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್‌ಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ  | 2210-00-103-0-44 |
| 10.                                | ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಕ್ಷು - ಕಿರಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು                        | 2210-00-103-0-45 |
| 11.                                | ರಕ್ತನಿಧಿ ಸ್ಥಾಪನೆ  | 2210-00-103-0-47 |
| 12.                                | ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು   | 4210-00-101-0-39 |
| 13.                                | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಘಟಕಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ ಪ್ರಸೂತಿ ಗೃಹಗಳು                       | 2210-00-101-0-62 |
| 14.                                | ಉಪ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ   | 2210-00-104-0-61 |
| 15.                                | ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು  | 2210-00-104-0-64 |
| 16.                                | ಶಾಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು   | 2210-00-104-0-67 |
| <b><u>ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</u></b> |   |                  |
| 1.                                 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ದಂತ ಘಟಕಗಳು                                   | 2210-00-103-0-42 |
| 2.                                 | ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಧಿಯ ಏಕೀಕೃತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಾಲಯಗಳು (ಪ್ರಾಆಫ)            | 2210-00-101-0-33 |
| 3.                                 | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಭಾ.ಸ. ಮಾದರಿ) (ಎಂ.ಎನ್.ಪಿ)                 | 2210-00-103-0-26 |
| 4.                                 | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು   | 2210-00-101-0-27 |
| 5.                                 | ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆಯ ಔಷಧ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು                                  | 2210-00-101-0-37 |
| 6.                                 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು                                | 2210-00-101-0-28 |
| 7.                                 | ಭಾ.ವೈ.ಪ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಾಸಗೀ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ       | 2210-00-101-0-35 |
| 8.                                 | ಆಯುಷ್ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ  | 2210-00-101-0-29 |
| 9.                                 | ಯುನಾನಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ - ನಿರ್ವಹಣೆ                              | 2210-00-101-0-41 |
| 10.                                | ಜಿಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ   | 2210-00-101-0-32 |
| 11.                                | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಲೇರಿಯಾ ನಿರೋಧಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ                                  | 2210-00-102-0-31 |
| 12.                                | ಪ್ರಾ.ಆ.ಫ ಬಲವರ್ಧನೆ ಪ್ರಸೂತಿ ಗೃಹಗಳು                                    | 2210-00-101-0-62 |
| 13.                                | ಉಪಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಎಂ.ಎನ್.ಪಿ  | 2210-00-104-0-61 |
| 14.                                | ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಭಾ.ವೈ.ಪ ಸೇರಿದೆ)   | 2210-00-104-0-63 |
| 15.                                | ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ (ಭಾ.ವೈ. ಪ ಸೇರಿದೆ)                          | 2210-00-102-0-66 |
| 16.                                | ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ (ಭಾ.ವೈ.ಪ ಸೇರಿದೆ)                                      | 2210-00-102-0-65 |

| <b>ಆಯುರ್ವೇದ, ಯೋಗ, ಯುನಾನಿ, ಸಿದ್ಧ, ಹೋಮಿಯೋಪತಿ 2210-<br/>ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |   |                  |
|---|---|------------------|
| 1.  | ಭಾ.ವೈ.ಪ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಾಸಗೀ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ                               | 2210-00-101-0-35 |
| 2.  | ಯುನಾನಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ  | 2210-00-101-0-41 |
| 3.  | ಕಟ್ಟಡಗಳು  | 2210-00-105-0-38 |
| <b>ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ 2211 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                                |   |                  |
| 1.  | ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  | 2210-00-106-0-48 |
| 2.  | ಐ.ಪಿ.ಪಿ 8 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಂದುವರಿಸುವಿಕೆ                                    | 2210-00-106-0-50 |
| 3.  | ಭಾರತ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಯೋಜನೆ - iii ಸಿಬ್ಬಂದಿ  | 2210-00-106-0-50 |
| 4.  | ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಔಷಧಿಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಪಲ್ಸ್ ಪ್ರೋಲಿಯೋ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ                | 2210-00-106-0-53 |
| 5.  | ಪ್ರಾಂತೀಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಪೋರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಲಸಿಕೆ ಸರಬರಾಜು  | 2210-00-106-0-54 |
| 6.  | ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ವಿಭಾಗ  | 2210-00-106-0-01 |
| 7.  | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು                               | 2210-00-106-0-02 |
| 8.  | ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಉಪಕೇಂದ್ರಗಳು (ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣದಡಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದವು) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುವ ನಗರ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ | 2210-00-106-0-03 |
| 9.  | ಕರುಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ   | 2210-00-106-0-04 |
| 10.   | ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುವ ನಗರ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ   | 2210-00-106-0-05 |
| <b>ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                                   |   |                  |
| 11.   | ಕರುಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ   | 2210-00-106-0-04 |
| 12.   | ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು  | 2210-00-106-0-49 |
| <b>ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ 2215 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                          |   |                  |
| 1.  | ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ   | 2215-00-102-0-26 |
| 2.  | ನಿರ್ಮಲ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ /ಸಂಪೂರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ  | 2215-00-102-0-91 |
| 3.  | ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ   | 2215-00-102-0-92 |

| <b>ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ 2215 ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |                        |                  |
|--|------------------------|------------------|
| 1.   | ನೂತನ ಸರಬರಾಜುಗಳು        | 2215-00-101-0-62 |
| 2.   | ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಕಾಣಿಕೆ | 2215-00-101-0-61 |

| <b>ಹರಿಜನ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ) 2225 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |   |                  |
|--|---|------------------|
| 1.   | ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ                       | 2225-00-101-0-29 |
| 2.   | ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ   | 2225-00-101-0-30 |
| 3.   | ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪುರಸ್ಕಾರ ಇತರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಪ.ಜಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ | 2225-00-101-0-37 |
| 4.   | ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ                                    | 2225-00-101-0-42 |
| 5.   | ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು                                       | 2225-00-101-0-61 |
| 6.   | ಹೆಚ್ಚಿನ ಊಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಹಾಯ                                      | 2225-00-101-0-65 |
| 7.   | ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ                         | 2225-00-101-0-67 |
| 8.   | ಪ.ಜಾ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ                                   | 2225-00-101-0-68 |
| 9.   | ಪ.ಜಾ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು                                  | 2225-00-101-0-80 |
| 10.  | ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ  | 2225-00-101-0-81 |
| 11.  | ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಸರಬರಾಜು  | 2225-00-101-0-86 |
| 12.  | ಕೇಂ.ಪು. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ    | 2225-00-101-0-06 |
| 13.  | ಅಸ್ಪೃಶ್ಯತಾ ನಿವಾರಣಾ ಹಾಗೂ ಅಂತರ್ಜಾತಿ ವಿವಾಹಿತ ದಂಪತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ        | 2225-00-101-0-05 |
| 14.  | ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ಪ.ಜಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ                             | 2225-00-101-0-01 |
| 15.  | ಪ.ಜಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು                                  | 2225-00-101-0-02 |
| 16.  | ಮಲೀನ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೆ.ಪೂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ             | 2225-00-101-0-03 |
| 17.  | ಪ.ಪಂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ  | 2225-00-102-0-33 |
| 18.  | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಧನಸಹಾಯ                         | 2225-00-102-0-38 |
| 19.  | ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ                       | 2225-00-102-0-43 |
| 20.  | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ - ಜಿಲ್ಲಾ ಗಿರಿಜನ ಕಲ್ಯಾಣ                               | 2225-00-102-0-46 |
| 21.  | ಪ.ಪಂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ                                   | 2225-00-102-0-68 |
| 22.  | ಪೋಸ್ಟ್ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭೋಜನ ಮತ್ತು ವಸತಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿ   | 2225-00-102-0-71 |
| 23.  | ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ                       | 2225-00-102-0-77 |
| 24.  | ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪ.ವ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ           | 2225-00-102-0-08 |
| 25.  | ಪ.ವ. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು                                  | 2225-00-102-0-07 |
| 26.  | ಪ.ಜಾ.ಕಾಲೋನಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ                             | 2225-00-101-0-62 |
| 27.  | ಪ.ಜಾ. ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ  | 2225-00-101-0-64 |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| 28.                         | ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ   | 2225-00-101-0-87   |
| <b>ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |  |  |
| 1.                          | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ   | 2225-00-101-0-30   |
| 2.                          | ಪ.ಜಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು  | 2225-00-101-0-57   |
| 3.                          | ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು  | 2225-00-101-0-47   |
| 4.                          | ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುರಸ್ಕಾರ, ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು,<br>ಪ.ಜಾ.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ           | 2225-00-101-0-37   |
| 5.                          | ಪ.ಜಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ   | 2225-00-101-0-27   |
| 6.                          | ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ  | 2225-00-101-0-42   |
| 7.                          | ಪ.ಜಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿವಾಸಿ ಶಾಲೆಗಳು  | 2225-00-101-0-32   |
| 8.                          | ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು  | 2225-00-101-0-36   |
| 9.                          | ಮಹಿಳೆಯರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು   | 2225-00-102-0-52   |
| 10.                         | ಪ.ಪಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ   | 2225-00-102-0-31   |
| 11.                         | ಪ.ಪಂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ                                      | 2225-00-102-0-33   |
| 12.                         | ಖಾಸಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ  | 2225-00-102-0-48   |
| 13.                         | ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು   | 2225-00-102-0-35   |
| 14.                         | ಗಿರಿಜನ ಪ್ರದೇಶ ಉಪಯೋಜನೆಗಳು   | 2225-00-102-0-45   |
| 15.                         | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ   | 2225-00-103-0-39   |
| 16.                         | ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳು  | 2225-00-103-0-41   |
| 17.                         | ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ<br>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು                            | 2225-00-103-0-50   |
| 18.                         | ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗಾಗಿ ಶಿಷ್ಯವೇತನ  | 2225-00-103-0-55   |
| 19.                         | ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಇತರೆ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು   | 2225-00-103-0-28   |
| 20.                         | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ   | 2225-00-103-0-26   |
| 21.                         | ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಅನಾಥಾಲಯಗಳು - ಸಹಾಯ  | 2225-00-103-0-49   |
| 22.                         | ದೇವರಾಜ ಅರಸುರವರ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬದ ದಿನಾಚರಣೆ<br>ಮತ್ತು 15 ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲೆ<br>ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ | 2225-00-103-0-56   |
| 23.                         | ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು  | 2225-00-101-0-75   |
| 24.                         | ನಿಮ್ಮ ವರ್ಗದ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳು   | 2225-00-101-0-83   |
| 25.                         | ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳು  | 2225-00-101-0-61   |
| 26.                         | ಪ.ಜಾ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ  | 2225-00-101-0-68<br>2225-00-101-0-82<br>2225-00-101-0-85 |
| 27.                         | ಪ.ಪಂ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ  | 2225-00-102-0-68   |
| 28.                         | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ವಿಸ್ತರಣಾ<br>ಕಛೇರಿಗಳು  | 2225-00-103-0-74   |
| 29.                         | ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು  | 2225-00-103-0-78   |
| 30.                         | ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿರುವವರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳು  | 2225-00-103-0-79   |
| 31.                         | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ   | 2225-00-103-0-66   |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| 32.   | ವೇತನ<br>ಅನಾಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ   | 2225-00-103-0-73 |
| 33.   | ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ - ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ<br>ನಿಲಯಗಳ ಸುಧಾರಣೆ                            | 2225-00-103-0-72 |
| <b>ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ 2225 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>     |   |                  |
| 1.  | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ  | 2225-00-103-0-26 |
| 2.  | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ   | 2225-00-103-0-39 |
| 3.  | ಕಟ್ಟಡಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ  | 2225-00-103-0-40 |
| 4.  | ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು<br>ಹೊಸ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ                           | 2225-00-103-0-53 |
| 5.  | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ<br>ವೇತನ                                      | 2225-00-103-0-66 |
| 6.  | ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ/ ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ<br>ಸುಧಾರಣೆ                                       | 2225-00-103-0-72 |
| 7.  | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ವಿಸ್ತರಣಾ<br>ಕಛೇರಿಗಳು   | 2225-00-103-0-74 |
| 8.  | ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭೋಜನ ಮತ್ತು ವಸತಿ ವೆಚ್ಚ   | 2225-00-103-0-76 |
| 9.  | ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗಾಗಿ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳು  | 2225-00-103-0-34 |
| 10.   | ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು<br>ಪದವೀದರರಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ                           | 2225-00-103-0-44 |
| 11.   | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ  | 2225-00-103-0-51 |
| 12.   | ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರಿಗಾಗಿ ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ   | 2225-00-103-0-54 |
| 13.   | ಔದ್ಯಮಿಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ಡಿಪ್ಲಮೋ<br>ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಗಳಿಗೆ ಶಿಷ್ಯವೇತನ -<br>ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು | 2225-00-103-0-84 |
| <b>ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ 2235 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |   |                  |
| 1.  | ಶಿಶು ಕಲ್ಯಾಣ   | 2211-00-102-0-26 |
| 2.  | ನಿರ್ಗತಿಕರ ಕುಟೀರಗಳು  | 2211-00-102-0-29 |
| 3.  | ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ   | 2211-00-102-0-61 |
| 4.  | ಹಾಜರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ   | 2211-00-102-0-62 |
| 5.  | ಉದ್ಯೋಗಸ್ತ ಮಹಿಳೆಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಶಿಶುಪಾಲನ<br>ಕೇಂದ್ರಗಳು                                      | 2211-00-102-0-63 |
| 6.  | ಸಮಗ್ರ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಜಿಲ್ಲಾ ಕೋಶ   | 2211-02-102-0-02 |
| 7.  | ಸಮಗ್ರ ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೇಂ.ಪು.ಯೋ  | 2211-02-102-0-22 |
| 8.  | ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ  | 2235-00-101-0-61 |
| 9.  | ಅಂಗವಿಕಲರಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು  | 2235-00-101-0-28 |
| 10.   | ವೃದ್ಧರ, ವಿಕಲಾಂಗರ, ರೋಗಗ್ರಸ್ತರ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ<br>ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು                          | 2235-00-101-0-30 |

| <b>ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                        |   |                  |
|--|---|------------------|
| 1.   | ಮುಖ್ಯಸೇವಕಿಯರು   | 2235-00-101-0-31 |
| 2.   | ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ - ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ                              | 2235-00-101-0-27 |
| 3.   | ಶಿಶು ಕಲ್ಯಾಣ   | 2211-00-102-0-26 |
| 4.   | ಅಂಗವಿಕಲರಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು                                    | 2235-00-101-0-28 |
| 5.   | ವೃದ್ಧರ, ವಿಕಲಾಂಗರ, ರೋಗಗ್ರಸ್ತರ ಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು               | 2235-00-101-0-30 |
| 6.   | ಉದ್ಯೋಗಸ್ತ ಮಹಿಳೆಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಶಿಶುಪಾಲನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು                          | 2211-00-102-0-63 |
| 7.   | ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ                                      | 2235-00-101-0-61 |
| <b>ಕೃಷಿ 2401 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                |   |                  |
| 1.   | ಇತರೆ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆಗಳು  | 2435-00-101-0-29 |
| 2.   | ಹನಿ ನೀರಾವರಿ   | 2435-00-101-0-30 |
| 3.   | ಬೇಸಾಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು   | 2435-00-101-0-31 |
| 4.   | ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ  | 2435-00-101-0-33 |
| 5.   | ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರಗಳು   | 2435-00-101-0-34 |
| 6.   | ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು                                    | 2435-00-101-0-40 |
| 7.   | ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬೆಳೆ ಅಂದಾಜು ಸಮೀಕ್ಷಾ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು             | 2435-00-101-0-41 |
| 8.   | ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ  | 2435-00-101-0-63 |
| 9.   | ಕೃಷಿಮೇಳಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು  | 2435-00-101-0-65 |
| 10.  | ಹತ್ತಿ ಬೆಳೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಜನೆ ಕಿರು ಯೋಜನೆ-2                                   | 2435-00-101-0-01 |
| 11.  | ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ, ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ತಾಳೆಎಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆ | 2435-00-101-0-03 |
| 12.  | ನೂತನ ವಿಸ್ತೃತ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾದರಿ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ                                | 2435-00-101-0-04 |
| <b>ಸಸ್ಯ ಸಂಗೋಪನೆ ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು -2401</b>     |   |                  |
| 1.   | ಸಿಬ್ಬಂದಿ  | 2435-00-101-0-27 |
| 2.   | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ  | 2435-00-101-0-26 |
| 3.   | ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು   | 2435-00-101-0-37 |
| 4.   | ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಿಬ್ಬಂದಿ   | 2435-00-101-0-61 |
| <b>ಭೂಸಾರ ಮತ್ತು ಜಲಸಂರಕ್ಷಣೆ ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |   |                  |
| 1.   | ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ  | 2402-00-104-0-26 |
| 2.   | ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಛೇರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ                 | 2402-00-104-0-27 |
| 3.   | ಜಲ ವಿಭಾಜಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ                                       | 2402-00-104-0-61 |
| <b>ತೋಟಗಾರಿಕೆ 2401-ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>           |   |                  |
| 1.   | ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ                                     | 2435-00-101-0-28 |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| 2.  | ಸಹಾಯಧನ<br>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು  | 2435-00-101-0-32 |
| 3.  | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ  | 2435-00-101-0-35 |
| 4.  | ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ<br>ಯೋಜನೆ                       | 2435-00-101-0-36 |
| 5.  | ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ  | 2435-00-101-0-38 |
| 6.  | ಶೈತ್ಯಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ   | 2435-00-101-0-39 |
| 7.  | ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ  | 2435-00-101-0-62 |
| 8.  | ರೈತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ  | 2435-00-101-0-64 |
| 9.  | ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ವ್ಯವಸಾಯ                            | 2435-00-101-0-62 |
| <b>ಪಶು ಸಂಗೋಪನ - 2403 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ</b>  |   |                  |
| 1.  | ಔಷಧಿಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕ ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು<br>ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸರಬರಾಜು                  | 2403-00-101-0-27 |
| 2.  | ಕಟ್ಟಡಗಳು  | 2403-00-101-0-28 |
| 3.  | ಜಾನುವಾರು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕ್ಲಿನಿಕ್ ಸ್ಥಾಪನೆ                             | 2403-00-101-0-29 |
| 4.  | ವಿಸ್ತರಣಾ ಘಟಕ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ  | 2403-00-102-2-30 |
| 5.  | ಗಿರಿರಾಜ ಇತರೆ ಹಕ್ಕಿಗಳ ಸಾಕಾಣಿಕೆ   | 2403-00-103-0-31 |
| 6.  | ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಶುವೈದ್ಯ ಶಾಲೆ ತೆರೆಯುವುದು,<br>ಔಷಧಾಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು | 2403-00-101-0-61 |
| 7.  | ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಆಸ್ಪತ್ರೆ<br>ತೆರೆಯುವುದು                      | 2403-00-101-0-62 |
| 8.  | ಜೀವವೈದ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ                                       | 2403-00-101-0-63 |
| 9.  | ಗೊಡ್ಡು, ಬಂಜೆ ಜಾನುವಾರು ಶಿಬಿರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ                                  | 2403-00-101-0-64 |
| 10.                                       | ಸಹಾಯ  | 2403-00-101-0-65 |
| 11.                                       | ಜಾನುವಾರು ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ   | 2403-00-101-0-01 |
| <b>ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>               |   |                  |
| 1.  | ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ  | 2403-00-101-0-26 |
| 2.  | ಜಾನುವಾರು ತಳಿ ಸಂವರ್ಧನ ಕೇಂದ್ರ   | 2403-00-101-0-32 |
| 3.  | ಗ್ರಾಮೀಣ ಪಶುವೈದ್ಯ ಶಾಲೆ ತೆರೆಯುವುದು,<br>ಔಷಧಾಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು | 2403-00-101-0-61 |
| <b>ಮೀನುಗಾರಿಕೆ 2405 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |   |                  |
| 1.  | ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ<br>ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ            | 2405-00-101-0-27 |
| 2.  | ಒಳನಾಡು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯ                                      | 2405-00-101-0-28 |
| 3.  | ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ದೋಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಜೀವ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ<br>ಅಳವಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ          | 2405-00-101-0-29 |
| 4.  | ಮೀನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮೀನು<br>ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ                   | 2405-00-101-0-30 |

|    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 5. | ಮೀನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಪರಿಕರಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ | 2405-00-101-0-31 |
| 6. | ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ  | 2405-00-101-0-32 |
| 7. | ಮೀನುಗಾರರ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು            | 6405-00-102-0-33 |
| 8. | ಕೇಂದ್ರ ಮೀನು ಸಾಕಣೆದಾರರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ನೆರವು                                  | 2405-00-102-0-01 |
| 9. | ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ದೋಣಿಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಸಿರುವ ಕೇಂ.ಪು.ಯೋ                              | 2405-00-104-0-02 |

### ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು -2405

|                                      |                            |                  |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1.                                   | ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ | 2405-00-101-0-26 |
| <b>ಅರಣ್ಯ 2406 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |                            |                  |
| 1.                                   | ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.   | 2406-00-101-0-27 |
| 2.                                   | ಕಟ್ಟಡಗಳು                   | 2406-00-101-0-28 |

### ಅರಣ್ಯ 2406 ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

|    |                   |                  |
|----|-------------------|------------------|
| 1. | ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯೀಕರಣ | 2406-00-101-0-26 |
|----|-------------------|------------------|

### ಸಹಕಾರ 2425, ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

|     |   |                  |
|-----|---|------------------|
| 1.  | ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ / ಎನ್‌ಸಿಡಿಸಿ ಯೋಜನೆ   | 2425-00-101-0-28 |
| 2.  | ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಹಿಳಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು   | 2425-00-101-0-30 |
| 3.  | ಸಣ್ಣ ಶಾಖೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ   | 3456-00-101-0-26 |
| 4.  | ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ ಸಹಾಯ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಬಾರ್ಡ್/ ಎನ್‌ಸಿಡಿಸಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ | 4425-00-101-0-26 |
| 5.  | ಇತರೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳ   | 4425-00-101-0-29 |
| 6.  | ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲದ ಸಹಾಯ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ಎನ್‌ಸಿಡಿಸಿ  | 6425-00-101-0-27 |
| 7.  | ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಹಿಳಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು  | 6425-00-101-0-31 |
| 8.  | ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ  | 6425-00-101-0-32 |
| 9.  | ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ                               | 6425-00-101-0-33 |
| 10. | ವಿ.ಘ.ಯೋ. ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೃಷ್ಟಿಗಾಗಿ ಪಿಸಿಎಆರ್‌ಡಿಬಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಧನ                                      | 2425-00-101-0-61 |
| 11. | ಮಹಿಳಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳು  | 4425-00-101-0-62 |
| 12. | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ   | 6425-00-101-0-63 |
| 13. | ವ್ಯವಹಾರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ   | 6425-00-101-0-64 |

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು (ದುಡಿಮೆ ಭಂಡವಾಳ)

| <b>ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b> |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| (ಯೋಜನೆ)   | ಅ ಸಂಸ್ಥೆ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ (ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ)                                | 2515-00-101-0-01                     |
| 2.  | ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ                             | 2501-01-101-0-13                     |
| 3.  | ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ                               | 2551-00-101-0-01                     |
| <b>ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಯೋಜನೆ)</b>                        |   |                                      |
| 1.  | ಅನಿಲ ಯೋಜನೆ  | 2810-00-101-0-91<br>2810-00-101-0-92 |
| 2.  | ಜೈವಿಕ ಅನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ  | 2810-00-101-0-01                     |
| <b>ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು - 2215 ಯೋಜನೆ</b>                 |   |                                      |
| ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ   | ಶಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ                        | 2505-01-101-0-11                     |
| <b>ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ</b>                          |   |                                      |
| 1.  | ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ   | 2515-00-101-0-30                     |
| 2.  | ಸಮವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ   | 2575-00-101-0-26                     |
| 3.  | ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಯುಕ್ತ ಅನುದಾನ                                      | 2515-00-102-0-62                     |
| 4.  | ಹಿಂದುಳಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾಮಗಾರಿ (ನಬಾರ್ಡ್)                   | 2515-00-102-0-65                     |
| 5.  | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ                             | 2515-00-102-0-31                     |
| 6.  | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅನುದಾನ                       | 2515-00-102-0-66                     |
| 7.  | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ  | 2515-00-103-0-91                     |
| 8.  | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ                              | 2515-00-101-0-29                     |
| <b>ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು -2501 ಯೋಜನೇತರ</b>   |   |                                      |
| 1.  | ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ಜಿವೈ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೋಶ, ಜಿ.ಪಂ ಮತ್ತು ತಾ.ಪಂ. ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುಧಾನ | 2501-00-102-0-61                     |
| <b>ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು -2515 ಯೋಜನೇತರ</b>        |   |                                      |
| 1.  | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನುದಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ                                   | 2515-00-101-0-28                     |
| 2.  | ಹನ್ನೆರಡನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನುದಾನಗಳು ಜಿ.ಪಂ.ಗಳು      | 2515-00-101-0-27                     |
| 3.  | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಅವಕಾಶ   | 2515-00-101-0-26                     |
| 4.  | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ                                  | 2515-00-102-0-61                     |
| 5.  | ಹನ್ನೆರಡನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನುದಾನಗಳು ತಾ.ಪಂ.ಗಳು      | 2515-00-102-0-64                     |
| 6.  | ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಅವಕಾಶ   | 2515-00-102-0-63                     |
| 7.  | ಹನ್ನೆರಡನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನುದಾನಗಳು ಜಿ.ಪಂ.ಗಳು      | 2515-00-103-0-92                     |

| <b>ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ 2702 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>        |  |                  |
|--|--|------------------|
| 1.   | ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಆಳಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೊಳಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ                    | 2702-00-101-0-91 |
| 2.   | ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ  | 2702-00-101-0-92 |
| 3.   | ಬಾವಿಗಳ ಆಳವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆರೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ               | 2702-00-101-0-93 |
| <b>ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                        |  |                  |
| 1.   | ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳು                              | 2702-00-101-0-26 |
| 2.   | ಸಮೀಕ್ಷೆ  | 2702-00-101-0-27 |
| 3.   | ಹೊಸ ಸರಬರಾಜು  | 2702-00-101-0-28 |
| 4.   | ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳು                                  | 2702-00-101-0-29 |
| <b>ಗ್ರಾಮೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳು - 2851 ಯೋಜನಾ</b> |  |                  |
| 1.   | ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ   | 2851-00-107-0-27 |
| 2.   | ವೃತ್ತಿಪರ ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಸುಧಾರಿತ ಸಲಕರಣೆ ಸರಬರಾಜು       | 2851-00-107-0-32 |
| 3.   | ಜೇನು ಸಾಕಣೆ   | 2851-00-107-0-33 |
| 4.   | ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು        | 2851-00-107-0-34 |
| 5.   | ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ | 2851-00-107-0-39 |
| 6.   | ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ                                       | 2851-00-107-0-43 |
| 7.   | ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ                                       | 2851-00-107-0-31 |
| 8.   | ಕೈಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರಿ ಸೊಸೈಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೇರು ಮೊತ್ತ                          | 4851-00-101-0-37 |
| 9.   | ಕೈಮಗ್ಗ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು                                     | 6851-00-101-0-40 |
| 10.  | ವಿದ್ಯುತ್‌ಮಗ್ಗ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮೂಲಬೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು                 | 6851-00-105-0-41 |
| <b>ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                        |  |                  |
| 1.   | ಕೋಲಾರ ಉಣ್ಣೆ ನೂಲುವ ಕೇಂದ್ರ                                       | 2851-00-107-0-42 |
| 2.   | ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮ ಕೇಂದ್ರ  | 2851-00-107-0-27 |
| 3.   | ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಸ್ತ್ರಾಲಯಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಅಂಶ                           | 2851-00-107-0-29 |
| 4.   | ಆಡಳಿತ  | 2851-00-107-0-26 |
| 5.   | ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಹಾಯದ ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷ್ಮೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಯೋಜನೆ ಫೇಸ್ - 2       | 2851-00-107-0-28 |
| 6.   | ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ  | 2851-00-104-0-30 |
| 7.   | ಜೇನು ಸಾಕಣೆ   | 2851-00-107-0-33 |
| 8.   | ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಸಂಘಗಳು                                      | 2852-80-101-0-26 |
| <b>ರೇಷ್ಮೆ 2851 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>              |  |                  |
| 1.   | ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ  | 2851-00-104-0-30 |
| 2.   | ಸಲಹಾ ಸೇವೆಗಳು, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ, ಪ್ರಚಾರ, ದೃಶ್ಯ,                    | 2851-00-107-0-35 |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| 3.  | ಶ್ರವಣ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು<br>ತರಬೇತಿ                                      | 2851-00-107-0-36 |
| 4.  | ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು   | 2851-00-107-0-38 |
| 5.  | ಸಾಕಣೆ/ನೂಲು ಸುತ್ತುವ ಕಾರ್ಯಗಾರರ ನಿರ್ಮಾಣ<br>ಕ್ಕಾಗಿ ಬೈವೋಲ್ವಿನ್ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ | 2851-00-104-0-61 |
| <b>ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು 3054 ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>    |  |                  |
| 1.  | ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ<br>(ಎಸ್‌ಡಿಪಿ)                        | 3054-00-101-0-27 |
| 2.  | ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ                                      | 3054-00-101-0-29 |
| 3.  | ಗ್ರಾಮ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿನ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಡಾಂಬಾರು<br>ಹಾಕುವುದು                             | 3054-00-101-0-62 |
| <b>ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು 3054 ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>  |  |                  |
| 1.  | -  | 3054-00-101-0-28 |
| 2.  | 12ನೇ ಅ.ಆ.ಅನುದಾನ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳ<br>ನಿರ್ವಹಣೆ                               | 3054-00-101-0-26 |
| <b>ಸಚಿವಾಲಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳು - ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಘಟಕ - 3451</b> |  |                  |
| <b>ಯೋಜನೆ</b>  |  |                  |
| 1.  | ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ<br>ವರ್ಗ                                 | 3451-00-101-0-27 |
| 2.  | ಸಿ.ಪಿ.ಒ ಗಳಿಗಾಗಿ ವಾಹನ ಸೌಕರ್ಯಗಳು   | 3451-00-101-0-29 |
| 3.  | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಿನೋಟದ ಪ್ರಕಟಣೆ - ಅ ಮತ್ತು ಸಾಂ.<br>ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ                         | 3451-00-101-0-30 |
| <b>ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು</b>                             |  |                  |
| 1.  | ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ  | 3451-00-101-0-26 |
| 2.  | ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕ<br>ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ                                | 3451-00-101-0-28 |
| <b>ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ -2225 ಯೋಜನೆ</b>                       |  |                  |
| 1.  | ಪ.ಪಂ. ಕಾಲೋನಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಬೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ<br>ಅಭಿವೃದ್ಧಿ                                | 2225-00-102-0-69 |
| 2.  | ಪ.ಪಂ. ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ   | 2225-00-102-0-70 |
| <b>ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ -3425 ಯೋಜನೆ</b>             |  |                  |
| 1.  | ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ<br>ವ್ಯವಸ್ಥೆ                                | 3425-00-101-0-26 |
| <b>ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ - ಯೋಜನೆ</b>         |  |                  |
| 1.  | ಬಯಲು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಂದಿರಗಳು   | 2205-00-101-0-26 |
| <b>ವಸತಿ - ಯೋಜನೆ</b>                                     |  |                  |
| 1.  | ಭೂ ರಹಿತರಿಗೆ ನಿವೇಶನಗಳು  | 2216-00-101-0-61 |
| 2.  | ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್‌ಡಿಪಿ  | 2216-00-102-0-91 |
| 3.  | ಬಸವ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ   | 2216-00-102-0-92 |

|                                    |   |                  |
|------------------------------------|---|------------------|
| 4.                                 | ಇಂದಿರಾ ಅವಾಜ್ ಯೋಜನೆ  | 2216-00-102-0-14 |
| <b>ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ - ಯೋಜನೆ</b> |   |                  |
| 1.                                 | ಪ.ಜಾ / ಪ.ವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿ.ಘ.ಯೋ                                       | 2230-03-101-0-61 |
| 2.                                 | ಜೀತದಾಳುಗಳ ಪುನರ್ ವಸತಿ  | 2230-01-101-0-01 |
| <b>ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ಯೋಜನೆ</b>    |   |                  |
| 1.                                 | ನಬಾರ್ಡ್ ನೆರವಿನಿಂದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ  | 2402-00-104-0-91 |
| 2.                                 | ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಭೂಸಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ನದಿ ಕಣಿವೆ ಯೋಜನೆ | 2402-00-104-0-01 |
| 3.                                 | ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೇಂ.ಪು.ಯೋ | 2402-00-104-0-21 |
| 4.                                 | ಬಂಜರುಭೂಮಿ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ   | 2501-01-101-0-01 |
| 5.                                 | ಮರಳುಗಾಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ  | 2501-01-101-0-03 |
| 6.                                 | ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ  | 2501-01-101-0-04 |
| <b>ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ - ಯೋಜನೆ</b>      |   |                  |
| 1.                                 | ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೂಲಬೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಯೋಜನೆ   | 3475-00-101-0-27 |

2. ಅನುಸೂಚಿ (iii) ರಲ್ಲಿ ಏನೆ ಇದ್ದರೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ನಿದಿಯು ಅನುಮತಿಸುವಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.
- ಅ) ಸರ್ಕಾರದ ಸೂತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 5 ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜನತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸೂತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- ಆ) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾವಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀರು ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಅಂತರ್ಜಲ ಒರತೆ ಬತ್ತಿ ಹೋಗದಂತೆ ನಿರ್ಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- ಇ) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಳೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾವಿಗಳ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಕೊರೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.
- ಈ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯೋದ್ಯಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶೇಕಡಾವಾರಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದು.

1. **ಆ) ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:**
1. ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ
  2. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ

3. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ
4. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ
5. ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ
6. ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ
7. ಕುಗ್ರಾಮ ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ
8. ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ
9. ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
10. ನಬಾರ್ಡ್ ಯೋಜನೆ
11. ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು
  1. ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ
  2. ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ
  3. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಯೋಜನೆ
  4. ನವಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ
  5. ಎಸ್.ಒ.ಜಿ
12. ಸ್ವಜಲಾಧಾರಾ ಯೋಜನೆ
13. 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು.
14. ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಅನುದಾನಗಳು (ಕೇಂದ್ರ + ರಾಜ್ಯ) ಎನ್.ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್ ಮತ್ತು ಎ.ಆರ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎಸ್
15. ಟಾಸ್ಕುಫೋರ್ಸ್ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

1. **ಇ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.**

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
2. ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ
3. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
4. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಿತಿ
5. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಮಿತಿ

1) **ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ**

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ | ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು  |
|----------|--|--|
| 1.       | ಹೆಚ್.ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಹುಣವಳ್ಳಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು           | ಜಿ.ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಪರ್ಕ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ, ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣೆ, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳು |
| 2.       | ಮಲ್ಲಮ್ಮ, ಸದಸ್ಯರು                             |  |
| 3.       | ಶಾಂತಮ್ಮ ಪ್ರೇಮಕುಮಾರ್, ಸದಸ್ಯರು                 |  |
| 4.       | ಟಿ.ಎಲ್.ಸುಂದರೇಶ್, ಸದಸ್ಯರು                     |  |
| 5.       | ಅರಕೆರೆ ಹೆಚ್.ಎಲ್.ಷಡಾಕ್ಷರಿ                     |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 6. | ಜ್ಯೋತಿ ಚಂದ್ರಮೌಳಿ                                       |  |
| 7. | ಲಲಿತಾ ನಾರಾಯಣ   |  |
| 5. | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,<br>ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು |  |

## 2) ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ                                       | ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ  | ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು   |
|--|---|---|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8. | ಶುಭಾ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು<br>ರುದ್ರಪ್ಪ ದಾನೇರ, ಸದಸ್ಯರು<br>ಹೇಮಪಾವನಿ, ಸದಸ್ಯರು<br>ಬಿ.ಎಸ್.ಯಲ್ಲಪ್ಪ ಸದಸ್ಯರು<br>ಕಲಗೋಡು ರತ್ನಾಕರ, ಸದಸ್ಯರು<br>ವೈ.ಡಿ.ಉಷಾ, ಸದಸ್ಯರು<br>ಜಿ.ಸುಜಾತ, ಸದಸ್ಯರು<br>ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸದಸ್ಯ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು | ಜಿ.ಪಂ. ಬಜೆಟ್ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜಿ.ಪಂ. ನ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳ ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯವೆಚ್ಚಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಯೋಜನಾ ಆದ್ಯತೆಗಳ ಅನುಸಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.<br>Horizontal and vertical linkage, ಸರ್ಕಾರವು ಕೊಟ್ಟ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದು, ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿಯಮಿತ ಪುನರಾವಲೋಕ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ. |

## 3) ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ                                       | ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ  | ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು   |
|--|---|---|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8. | ಕೆ.ಬಿ.ಅಶೋಕ ನಾಯ್ಕ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು<br>ಎಂ.ಬಿ.ರೇಣಕಮ್ಮ, ಸದಸ್ಯರು.<br>ಎಂ.ಪ್ರೇಮ, ಸದಸ್ಯರು.<br>ಬಿ.ಎಸ್.ಯಲ್ಲಪ್ಪ, ಸದಸ್ಯರು.<br>ಪದ್ಮಾವತಿ ಚಂದ್ರಕುಮಾರ, ಸದಸ್ಯರು.<br>ಕಲಗೋಡು ರತ್ನಾಕರ, ಸದಸ್ಯರು.<br>ಸುಮಂಗಲ.ಎ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರು.<br>ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಸದಸ್ಯ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಸಂವರ್ಧನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅನ್ಯಾಯ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಶೋಷಣೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವುದು. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಏಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯವನ್ನು ದೊರಕಿಸುವುದು. |

#### 4) ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ | ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು  |
|---------|--|--|
| 1.      | ಗೀತಾ.ಬಿ.ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು              | <p>ಜಿ.ಪಂ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಜಿ.ಪಂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು, ಜಿ.ಪಂ ತನಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಯಸ್ಕರ ಸಾಕ್ಷರತೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು. ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.</p> |
| 2.      | ಗಾಯತ್ರಿ, ಸದಸ್ಯರು                             |  |
| 3.      | ಎಂ.ಪ್ರೇಮ, ಸದಸ್ಯರು                            |  |
| 4.      | ಗುರುಕುಮಾರ್ ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ ಸದಸ್ಯರು.                |  |
| 5.      | ಎಸ್.ಕುಮಾರ್, ಸದಸ್ಯರು.                         |  |
| 6.      | ಶೃತಿ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಸದಸ್ಯರು.                      |  |
| 7.      | ಎಸ್.ಟಿ.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ, ಸದಸ್ಯರು                    |  |
| 8.      | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  |  |

#### 5) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ | ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು   |
|--------|--|---|
| 1.     | ಹೆಚ್.ಈಶ್ವರಪ್ಪ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು                     | <p>ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ, ಸಹಕಾರ, ಬದು ಕಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕೃಷಿ ಯೋಗ್ಯ ಮಾಡುವುದು, ಗ್ರಾಮ ಹಾಗೂ ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.</p> |
| 2.     | ಕೋಮಲ ನಿರಂಜನ ಸದಸ್ಯರು                          |   |
| 3.     | ಬಂಗಾರಿ ನಾಯ್ಕ, ಸದಸ್ಯರು                        |   |
| 4.     | ಅರಕೆರೆ ಹೆಚ್.ಎಲ್.ಷಡಾಕ್ಷರಿ ಸದಸ್ಯರು             |   |
| 5.     | ಈಸೂರು ಬಸವರಾಜಪ್ಪ, ಸದಸ್ಯರು                     |   |
| 6.     | ಹೆಚ್.ಬಿ.ಪದ್ಮನಾಭ, ಸದಸ್ಯರು                     |   |
| 7.     | ರತ್ನಾಕರ ಹೊನಗೋಡು, ಸದಸ್ಯರು                     |   |
| 8.     | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ    |   |

## ii. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
  1. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)
  2. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
  3. ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು
  4. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು
  5. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು

## iii. ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಯಾಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ದಾಖಲಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಆದೇಶ, ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೈಪಿಡಿ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಮಂಡಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುವುದು.

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ವಯ ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ) ನಿಯಮಗಳು 1998 ರನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ) ನಿಯಮಗಳು 1998 ರಲ್ಲಿ ವಿಷದ ಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 180 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಅನುಮೋದನೆ, ಆದೇಶಗಳನ್ನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

#### iv. ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ವಿಷಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವರು. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿಯ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಯಥೋಚಿತ ಮಾಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿಕೊಂಡ, ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

#### V. ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿಯಮ 1998.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಭತ್ಯೆಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1995.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 1996
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ) ನಿಯಮಗಳು 1994.
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
9. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
10. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ

11. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1957
12. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕೈಪಿಡಿ
13. ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಥೋಚಿತ ಬದಲಾವಣೆ ಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

**vi. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವರೂಪಗಳು, ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗುವ ಸೌಕರ್ಯದ ವಿವರ.**

**1. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ**

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳು - ಮಾಹಿತಿ
3. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು (ವಾಹನಗಳು / ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ, ದುರಸ್ತಿ, ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
4. ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳ ವರದಿ / ಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು
6. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
7. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿಗಳು
9. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿಗಳು

**2. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ**

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ
2. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
3. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು
4. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು)
5. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ನೇಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ವಿವರ
7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ, ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು
8. ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ - ವಿವರಗಳು
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು
11. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳು

**3. ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ**

1. ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್
2. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು
3. ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮಾಸಿಕ ಬಹುಸ್ತರ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಪರ ವರದಿ
5. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
6. ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
7. ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ವರದಿಗಳು
8. ಸಮೀಕ್ಷಾ ವರದಿಗಳು
9. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು / ಸಭಾ ಕಲಾಪಗಳು
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರ
11. ಅರೆ ಸ್ಥಾಯಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪುಗಳು
12. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿ
13. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿ
14. ಯೋಜನೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ನಡವಳಿಗಳು.
15. ಜಮಾಬಂದಿ - ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ - ತನಿಖಾ ವರದಿ - ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳು

#### 4. ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಯವ್ಯಯ
2. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣದ ವಿವರ
4. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ
5. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿಯ ವಿವರ
7. ಅನುದಾನ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ವಿವರ
8. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣದ ವಿವರ
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಬಾಬು ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ / ವಿವರ
10. ವೇತನ / ವೇತನೇತರ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
11. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಸಣಾ ವರದಿಗಳು

#### 5. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆ

1. ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್ಛಾರ್ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
2. ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್ಛಾರ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ವಿವರ

3. ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು
4. ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು.
5. ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಖರ್ಚು ವಿವರಗಳು
6. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ
7. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಗಳು.
8. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳು.

**vii. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ**

ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗೆ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾರತ ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜನಾಭಿಪಾಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

**viii. ತನ್ನ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಡುವ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ವಿವರ ನೀಡುವ ಅವಕಾಶ.**

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಹೊರತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಭೆ ಜರುಗಿದ ದಿನದಿಂದ 3 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಭೆ ನಡೆದ ದಿನದಿಂದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯ ಪ್ರತಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

**ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳು**

|        |   |             |
|--------|---|-------------|
| ಕ್ರ.ಸಂ | ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ | ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ |
|--------|---|-------------|

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | ಶುಭಾ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ,<br>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು                       | ಜಿ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿ.ಪಂ. ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು. ಜಿ.ಪಂ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ವಹಿಸುವುದು. ಜಿ.ಪಂ. ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಆಡಳಿತದ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಜಿ.ಪಂ. ಮುಂದಿಡತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿ.ಪಂ. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದವರಿಗೆ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷದ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಮುಂದಿನ ಜಿ.ಪಂ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಆ ಮೂಲಕ ಜಿ.ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 237(3) ಅನ್ವಯ ತಾ.ಪಂ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ಅಮಲ್ಜಾರಿಯನ್ನು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸುವುದು. |
| 2. | ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಹುಣವಳ್ಳಿ<br>ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು.           | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಜೆಯ ಮೇಲಿದ್ದು ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಾಗಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥರಾದಾಗ (ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಾಗ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ (ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಾಗ) ಜಿ.ಪಂ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.   |
| 3. | ಸಂಜಯ್ ಬಿಜ್ಜೂರ್,<br>ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ<br>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 1) ಜಿ.ಪಂ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. 2) ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಜಿ.ಪಂ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, 3) ಜಿ.ಪಂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. 4) ಜಿ.ಪಂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ತ್ವರಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. 5) ಜಿ.ಪಂ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸುಪರ್ದನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. 6) ಜಿ.ಪಂ ನಿಧಿಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 198 ರನ್ವಯ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ತಾ.ಪಂ. ಜಿ.ಪಂ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವುದು, ಪಂ.ರಾ. ಅಧಿನಿಯಮ 201 ರನ್ವಯ ಗ್ರಾ.ಪಂ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, 132 ರನ್ವಯ ತಾ.ಪಂ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. 8) ಪ್ರಕರಣ 197(2) ರನ್ವಯ ಜಿ.ಪಂ ನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಪ ಬಂಧಗಳ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆಗುವಂತಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪಾಯಪಟ್ಟರೆ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮ, ಆದೇಶ, ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಜಿ.ಪಂ ಗೆ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮೂಲಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p>9) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>1) ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆ / ಪಿ.ಎಂ.ಆರ್.ವೈ / ವಿಶ್ವ ಯೋಜನೆ 2) ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನೆ 3) ಮೊರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಸಮಿತಿ 4) ಉರ್ದು ವಸತಿ ಶಾಲೆ</p> |
|--|--|--|

|                   |                                   |   |
|-------------------|-----------------------------------|---|
|                   |                                   | <p>ಸಮಿತಿ 5) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ<br/> 6) ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ 7) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಧತ್ವ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಂಘ 8) ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಷ್ಟರೋಗ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿ 9) ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷಯರೋಗ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿ 10) ಪಲ್ಸ್ ಪೊಲಿಯೋ ಸಮಿತಿ 11) ಏಡ್ಸ್ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ 12) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷ ಸಮಿತಿ 11) ಏಡ್ಸ್ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ 12) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷ ಸಮಿತಿ 13) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರ 14) ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮಿತಿ 16) ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಗಣತಿ ಸಮಿತಿ 17) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕೆರೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ 18) ವಿಕಾಸಿನಿ ಯೋಜನೆ 19) ಆಧಾರ ಯೋಜನೆ ಸಮಿತಿ 20) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉದ್ಯೋಗಿನಿ ಯೋಜನೆ 21) ಸಾಂತ್ವನ ಯೋಜನೆ 22) ನುಸಿ ಪೀಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿ 23) ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಘ 24) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಸಮಿತಿ 25) ಮಾಂಗಲ್ಯ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ 26) ಬೆಳಕು ಯೋಜನೆ 27) ಸರ್ಕಾರಿ ಹಳೆಯ ವಾಹನಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಮಿತಿ 28) ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ (Social welfare) 29) ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿ 30) ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆ 31) ಕಾನೂನು ಪದವೀಧರರ ತರಬೇತಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ 32) ನೆಹರು ಯುವ ಕೇಂದ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ 33) ಜಿಲ್ಲಾ ಬಾಲಭವನ ಸಮಿತಿ 34) ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಣಿ ದಯಾಸಂಘ</p> |
| <b>ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ</b> |                                   |   |
| 4                 | ರಾಜ್‌ಗೋಪಾಲ್ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)  | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| 5                 | ಪಿ.ಡಿ. ಗಣಪತಿ ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) | ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗುವುದು. ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.   |
| 6                 | ಯು.ಎಸ್.ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ                 | ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ : ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಇಲಾಖಾ  |

|    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
|    | ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1                   | ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ವಿಧಾನಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಎ.ಜಿ. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರ   |
| 7  | ಶ್ರೀಮತಿ ಆರುಂಧತಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು - 2 | ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ : ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.  |
| 8  | ಎಂ.ಎಸ್. ಸೋಮು, ಪ್ರ.ದ.ಸ         | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಯುವಜನ ಸೇವೆ, ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯ, ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳು. |
| 9  | ಎ.ಎಸ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ     | ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳು, ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.                            |
| 10 | ಟಿ.ಡಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ      | ಆರೋಗ್ಯ, ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಜಲಾನಯನ, ಖಾದಿಗ್ರಾಮದ್ಯೋಗ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು.   |
| 11 | ಹೆಚ್.ವಿ.ಗೋಪಾಲಪ್ಪ, ಪ್ರ.ದ.ಸ     | ಶಿಕ್ಷಣ, ಪಶು ಪಾಲನೆ, ರೇಷ್ಮೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಹಾಗೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆಲಸಗಳು. ಹಾಗೂ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾಸ್ಪಂದನಾ  |

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
|                       |   | ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.   |
| 12                    | ಎಸ್. ಗಿರಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ,<br>ದ್ವಿ.ದ.ಸ                   | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ, ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು. ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ತಯಾರಿಕೆ.   |
| 13                    | ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್,<br>ದ್ವಿ.ದ.ಸ                      | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು, ಧನ ಸಹಾಯ, ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು  |
| 14                    | ಐರಿನ್‌ಸ್ವರ್ಣಲತಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು                    | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು.   |
| 15.                   | ಬಿ.ವಿ.ವಾಣಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ                              | ಆಮದು ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ   |
| 16.                   | ದೇವರಾಜು, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.                               | ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ  |
| 17.                   | ಹನುಮಂತರಾಜು, ದ್ವಿ.ದ.ಸ                              | ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೋಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ   |
| 18.                   | ಬಿ.ಎಸ್. ಸುಶೀಲಮ್ಮ<br>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು                 | ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.   |
| 19.                   | ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ<br>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು                     | ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.   |
| <b>ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ</b> |   |   |
| 20                    | ಎ.ಹನುಮನರಸಯ್ಯ<br>ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)          | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| 21                    | ಕೆ.ಎಲ್. ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ<br>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| 22.                   | ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು - 1                           | ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿಭಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಕ್ಸಲ್, ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಶೇಕಡಾ 20 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, |

|     |                                   |   |
|-----|-----------------------------------|---|
|     |                                   | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಕಡತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಾಗರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.  |
| 23. | ಖಾಲಿ                              |   |
| 24  | ಎಂ.ಹೆಚ್.ಭಾಸ್ಕರ್, ಯೋಜನಾ ಅಭಿಯಂತರರು. | ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಸೌರಬೆಳಕು ಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.   |
| 25. | ಪಿ. ಅಗೇರಾ, ಪ್ರ.ದ.ಸ                | 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಕಟ್ಟಡಗಳು, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ತಾ.ಪಂ. / ಜಿ.ಪಂ., 3054 ಮು.ಮಂ. ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ, 5054 ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೌಧ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ರಸ್ತೆಗಳು, ಸಾಗರ ಹೊಸನಗರ ಶಿಕಾರಿಪುರ ಮತ್ತು ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು, ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು |
| 26  | ಖಾಲಿ                              |   |
| 27  | ಹೆಚ್.ಎಂ.ರಂಗನಾಥ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ          | ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, 2702 ಹಾಗೂ 4702 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ / ದುರಸ್ತಿ ಪುನರುತ್ಥಾನ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ. ಸ್ವಚ್ಛಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ, ದೂರ ಮತ್ತು ಅತೀ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಕುಗ್ರಾಮ ಸುವರ್ಣಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ, ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ, ನಮ್ಮ ತೋಟ, ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸೌರಬೆಳಕು ಯೋಜನೆ, ಜೀತ ನಿರ್ಮೂಲನೆ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್.               |
| 28  | ಖಾಲಿ                              |   |
| 29. | ಟಿ.ಎನ್.ಇಂದ್ರಾಣಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.  | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅ) ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡವಳಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅ) ರವರು ನಡೆಸುವ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ನಡವಳಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ವಿಷಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ) ನಿರ್ವಹಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.   |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| 30.               | ಶಿವಪ್ರಸಾದ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ                                      | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅರ್ಜಿಗಳು, ದೂರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಜನ ಸ್ಪಂದನಾ/ಇತರೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ / ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಟ್ಟಡ.  |
| 31                | ಸತೀಶ್.ಎಸ್.ಎ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.                                    | ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ, ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರೌಢ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳು, ಪ.ಪೂ. ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು. |
| 32.               | ನೀಲಕಂಠಪ್ಪ ದಿನಗೂಲಿ   | ಆಮದು ಶಾಖೆ, ಜನ ಸ್ಪಂದನಾ, ಪ್ರಜಾ ಸ್ಪಂದನ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಡತಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| <b>ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ</b> |   |  |
| 33.               | ಎಂ.ಬಿ.ಶಂಕರಪ್ಪ<br>ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು                     | ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಪರಿಷತ್ ವಿಭಾಗದ ಪೂರ್ಣ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭಾ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.                                |
| 34.               | ಎನ್.ಲೋಕೇಶ್, ಯೋಜನಾ<br>ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ<br>ಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು-2 ಹೋಬಳಿಯ ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.   |
| 35.               | ರಾಮಚಂದ್ರ.ಕೆ.ಎಸ್., ಎ.ಎಸ್.ಬಿ -<br>1,                        | ವಾರ್ಷಿಕ ಕರಡು ಯೋಜನೆ, ಜಿ.ಪಂ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, 3054 ಸಿ.ಎಂ.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಯೋಜನೆ, ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ  |

|     |                                   |  |
|-----|-----------------------------------|--|
|     |                                   | ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಗಣಕೀಕರಣ, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ಎಮಿಕ್ ವರದಿ, 3ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆದಾಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, 2702 ಮತ್ತು 4702 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ, ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ.   |
| 36. | ಬ್ರಿಜೇಟ್ ವರ್ಗೀಸ್,<br>ಎಎಸ್‌ಒ-2     | ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ, 11ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ, ಜಿ.ಪಂ. ಮತ್ತು ತಾ.ಪಂ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ, ಜಿ.ಪಂ. ಕಟ್ಟಡಗಳು, 2702 ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಯೋಜನೇತರ), ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಭೆ.  |
| 37  | ಬಾಲರಾಜ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.                 | 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಜಿ.ಪಂ. / ತಾ.ಪಂ. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ, 5054 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾರತ ವಾರ್ತಾಪತ್ರ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗ.  |
| 38  | ಟಿ.ಹೆಚ್.ಸತೀಶ್,<br>ಪ್ರ.ದ.ಸ.        | ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಊಟ, ಉಪಹಾರ ಒದಗಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು, ಗ್ರಾ.ಪಂ/ತಾ.ಪಂ ಜಮಾಬಂದಿ, ಸಭಾ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಮತ್ತಿ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ದಾಖಲೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಡಿಡಿಆರ್ ವರದಿ, ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 39. |                                   |  |
| 40. | ರಮೇಶ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ                   | ಜಿ.ಪಂ. / ತಾ.ಪಂ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ, ಸಭಾ ವಿಭಾಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಚರ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿ.ಪಂ. ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ.                 |
| 41. | ಡಿ.ಕೆ.ನಾಗರಾಜ್.<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು. | ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಧ್ವನಿ ಮುದ್ರಿತ ಕ್ಯಾಸೆಟ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.   |
| 42. | ಬಿ.ಇ.ಜಯಶ್ರೀ<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.    | ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆ ತಯಾರಿಕೆ.  |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| 43.                                | ಭಾನುಮತಿ,<br>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು                       | ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಮದು ವಿಭಾಗ.  |
| <b><u>ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆ</u></b> |   |   |
| 44.                                | ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾ.ಡಿ.ಸದಾಶಿವ<br>ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು       | ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಜಾಗೃತ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 45.                                | ಎ.ಕೆ. ಹನುಮಂತಪ್ಪ<br>ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ            | ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ವಿಷಯಗಳ ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಸ್ತುವಾರಿಯ ಪ್ರಭಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| 46.                                | ಬಿ.ಡಿ.ಉಮೇಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು                     | ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ಮತ್ತು ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಯೋಜನೆಯ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.  |
| 47.                                |   |   |
| 48.                                |   | .   |
| 49.                                | ಸುಂದರಮ್ಮ, ದಿ.ಗೂ.                                | ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ, ಅಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| <b><u>ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ವಿಭಾಗ</u></b> |   |   |
| 50.                                | ದೀಪಮಾಲ ಗೋಪಾಲ್<br>ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ.           | ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ, ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿ.ಯು.ಜಿ ಮೊಬೈಲುಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳು   |
| 51.                                | ವೈ.ಜಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್,<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.              | ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ನಡವಳಿ ತಯಾರಿಕೆ.   |
| 52.                                | ಸುಜಾತ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ                                 | ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ, ಪಶ್ಚಿಮಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಬಂಜರು ಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಬಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ಕೆಲಸಗಳು.  |
| <b><u>ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ</u></b>            |   |   |
| 53.                                | ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಂಠ.<br>ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು  | ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.                            |
| 54.                                | ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಪುರಾಣಿಕ್,<br>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ) | 1) ಬಜೆಟ್, ಸ್ಕೀಂ, ಜಿ.ಪಂ.ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ / ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ.  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ.</p> <p>2) ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ.</p>  |
| 55. | ಡಿ.ವಿ.ರಘುನಾಥ್<br>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ) | ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ.   |
| 56. | ಕೆ.ಎಸ್.ಲತಾ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷರು                  | ಸ್ಕೀಂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಕೀಂಗಳಡಿ ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆ, ಹಣ ಬಳಕೆ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಿ.ಎ. ಅಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಸ್ಕೀಂ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರ.ದ.ಸ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವೇತನ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಸುವ ಪ್ರದಸ / ದ್ವಿದಸ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಪೂರಕ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 57. | ಸಿ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್<br>ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷರು             | ಜಿ.ಪಂ. ಮತ್ತು ತಾ.ಪಂ. ಮಾಸಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ತೀರುವಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಜಿ.ಪಂ. ಮತ್ತು ತಾ.ಪಂ. ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಮಾ ದೃಢೀಕರಣ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಹಾ ಲೇಖಪಾಲಕರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಕಾರ್ಯ ಸಹಕಾರ.   |
| 58. |  |   |
| 59. | ಎಸ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷರು<br>(ನಿಯೋಜನೆ)   | ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ.   |
| 60. | ಎನ್.ಗಂಗಮ್ಮ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                    | ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ಕೀಂಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ಕೀಂಗಳ ಚೆಕ್ಕು ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.  |
| 61. | ಚೇತನಾ ಎಸ್. ಕಾನಿಟ್ಟರ್,<br>ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.       | ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ / ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.  |
| 62. | ಪದ್ಮಾವತಿ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                      | ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಅನುದಾನ ಕಾವಲು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.   |
| 63. | ಎನ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                  | ಜಿ.ಪಂ. ನಿಧಿ 1 ಮತ್ತು 2ರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಬಟವಾಡೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2202, 2204, 2211, 2210 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| 64. | ಎಸ್.ಶ್ರೀಧರ್, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                   | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಎ.ಜಿ. ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ವರದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ಅಧೀನ   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | ಕಛೇರಿಗಳ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.  |
| 65   | ಬಿ.ಕೆ.ಶ್ರೀತುಳಸಿ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.           | ಪಂ.ರಾ.ಇಂ. ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2225-01, 2225-02, 2225-03 ಹಾಗೂ 2406 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| 66   | ಶ್ರೀನಾಥ್, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                  | ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ. ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ/ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಕಲನ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ವೋಚರ್‌ಗಳ ಆಡಿಟ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.  |
| 67   | ಕೆ.ಎಂ.ಮುಕಾಂಬಿಕಾ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.           | ಜಿ.ಪಂ. ನ ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2202, 2059, 2403, 2406, 2211, 2702 ಮತ್ತು 3054 ಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಜಮೆ ಸಂಕಲನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. ನಿಧಿ 3ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ತಾ.ಪಂ.ಗಳ ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. |
| 68   | ದೀಪಮಾಲಾ ಗೋಪಾಲ್ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ. | ಜಿ.ಪಂ. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಓಚರ್‌ಗಳ ಆಡಿಟ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.  |
| 69   | ಖಾಲಿ                                   |   |
| 70   | ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್, ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.             | ತಾ.ಪಂ. ಮತ್ತು ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2235, 2401, 2851, 2515, 3451 ಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ. ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ.   |
| 71   | ಹೆಚ್. ಶಬ್ದೀರ್ ಮಹಮ್ಮದ್, ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.    | ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2210, 2204, 2205, 2225, 2401, 2235, 2402, 2405, 2851, 2852, 2515, 3451, 3425 ಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. ತಾ.ಪಂ. ಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜಿ.ಪಂ. ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯ, ಜಿ.ಪಂ. ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.                 |
| 72   | ಮಹಮದ್ ಆರೀಫ್ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು        | ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.  |
| 73   | ಎನ್.ಹೆಚ್.ಗೀತಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು           | ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.  |
| <b>ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ</b> |  |   |
| 74   | ಎಸ್.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ             | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 75.                                    | ಎಸ್.ಯು.ಉಷಾ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು                 | ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು |
| <b><u>ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ</u></b> |  |   |
| 76.                                    | ಎಸ್.ಎಂ.ಪ್ರಕಾಶ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು             | ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು                 |
| 77.                                    | ಬಿ.ಗಂಗಾಧರ,                                 | ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು                 |
| <b><u>ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಶಾಖೆ</u></b>    |  |   |
| 78.                                    | ಡಿ.ಜಿ.ದೀಪಕ್ ಕುಮಾರ್,<br>ದ್ವಿ.ದ.ಸ.           | ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.                    |
| <b><u>ಎನ್.ಐ.ಸಿ. ಶಾಖೆ</u></b>           |  |   |
| 79.                                    | ಪ್ರಮೋದ್ ಹಿರೋಳಿಕರ್<br>ಜಿಲ್ಲಾ ಸೂಚನಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.                   |
| 80.                                    | ಸುನಂದ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು                       | ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸುವುದು.                                 |

**(IX) ಮತ್ತು (X) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ  
ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಕಾರಾದಿ ಮಾಹಿತಿ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ) ಹಾಗೂ ಅವರು ಪಡೆಯುವ  
ವೇತನದ ವಿವರಗಳು**

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ | ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ   | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ವೇತನ |
|--------|---|--|----------------------------|
| 1.     | ಶುಭಾ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ,<br>ಅಧ್ಯಕ್ಷರು                      | ಕೋಂ ಕೆ.ವಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ,<br>ಕಿರುಗುಳಿಗೆ, ಮತ್ತೀಮನೆ ಅಂಚೆ,<br>ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.<br>ಮೊ:-----<br>ಕಛೇರಿ:08182 267201 | ಗೌರವಧನ<br>2750-00          |
| 2.     | ಹೆಚ್.ಬಿ.ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ ಹುಣವಳ್ಳಿ<br>ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು           | ಹುಣವಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಶಿಗ್ಗಾ ಅಂಚೆ,<br>ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು<br>ಮೊ:-----<br>ಕಛೇರಿ:08182 267202                            | ಗೌರವಧನ<br>2050-00          |
| 3.     | ಸಂಜಯ್ ಬಿಜ್ಜೂರು                                      | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ,   | 22125-30300                |

|                   |  |               |  |                         |
|-------------------|--|---------------|--|-------------------------|
|                   | ಮುಖ್ಯ<br>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು                    | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ | ಬಾಲರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ : 94808 76000<br>ಕಛೇರಿ:08182 267205                           | (24450)                 |
| <b>ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ</b> |  |               |  |                         |
| 4.                | ರಾಜ್‌ಗೋಪಾಲ್<br>ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)    |               | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 94808 76010<br>ಕಛೇರಿ:08182 267207                                     | 20025-28275<br>(22650)  |
| 5.                | ಪಿ.ಡಿ. ಗಣಪತಿ<br>ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)   |               | 2ನೇ ತಿರುವು, ರವೀಂದ್ರ ನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ. ಮೊ: 94808 76005  | 14050-25050<br>(25650)  |
| 6.                | ಯು.ಎಸ್.ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ<br>ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1       |               | ಗುಂಡಪ್ಪ ಶೆಡ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ<br>ನಗರ, 2ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ತಿರುವು,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 94493 27686                  | 10000-18150<br>(12650)  |
| 7.                | ಶ್ರೀಮತಿ ಆರುಂಧತಿ<br>ಅಧೀಕ್ಷಕರು - 2       |               | ಜಿ.ಪಂ. ವಸತಿ ಗೃಹ,<br>ಚೆನ್ನಪ್ಪ ಲೇ ಔಟ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>93796 40992   | 10000-18150<br>(11400)  |
| 8.                | ಎಂ.ಎಸ್. ಸೋಮು, ಪ್ರ.ದ.ಸ                  |               | ನಂ.175, ತೃಪ್ತಿ, ಓಲ್ಡ್ ಡೆಕ್ಕನ್<br>ಸ್ಕೂಲ್ ರಸ್ತೆ,<br>2ನೇ ಹಂತ, ವಿನೋಬನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94490 30365 | 7275-13350<br>(11700)   |
| 9.                | ಎ.ಎಸ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ<br>(ನಿಯೋಜನೆ) |               | ಮರುಳ ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ನಿಲಯ,<br>ಅಂಜನೇಯ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ<br>ಹತ್ತಿರ, ನವುಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 98809 84807       | 7275-13350<br>(11100)   |
| 10.               | ಟಿ.ಡಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್ ಪ್ರ.ದ.ಸ<br>(ನಿಯೋಜನೆ)  |               | ಶಾರದಾ ನಿವಾಸ, 7ನೇ ತಿರುವು,<br>ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ಬಡಾವಣೆ<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94490 48015                       | 8825-16000<br>(11700)   |
| 11.               | ಹೆಚ್.ವಿ.ಗೋಪಾಲಪ್ಪ, ಪ್ರ.ದ.ಸ              |               | ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ಕೃಪ, ನಂ.126<br>5ನೇ ತಿರುವು, ಬಸವನಗುಡಿ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.                                    | 7275-13350<br>(11100)   |
| 12.               | ಎಸ್. ಗಿರಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ           |               | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ<br>ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ : 94494 27452                                   | 6250-12000<br>(8000)    |
| 13.               | ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ              |               | ಅಚ್ಯುತರಾವ್ ಲೇ ಔಟ್,<br>1ನೇ ತಿರುವು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಫೋ : 279136  | 5800-10500<br>(ನಿಯೋಜನೆ) |
| 14.               | ಐರಿನ್ ಸ್ವರ್ಣಲತಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು         |               | ರಬ್ಬೀ ಕೃಪ, 1ನೇ ತಿರುವು, ಮಿಷಿನ್<br>ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94485 30854                              | 7275-13350<br>(12300)   |
| 15.               | ಬಿ.ವಿ.ವಾಣಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ                    |               | ಹನುಮಾನ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್,   | 7275-13350              |

|                       |  |  |                                    |
|-----------------------|--|--|------------------------------------|
|                       | (ನಿಯೋಜನೆ)  | ಶಿವದುರ್ಗ, ಊರಗಡೂರು,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 99018 24502   | (9750)                             |
| 16.                   | ದೇವರಾಜು, ವಾಹನ ಚಾಲಕ.                                  | ಮಲೆಮಹಾದೇಶ್ವರ ಕೃಪ,<br>ಬಾಪೂಜಿನಗರ, 7ನೇ ತಿರುವು,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 94480 16162                            | 5800-10500<br>(ನಿಯೋಜನೆ)            |
| 17.                   | ಹನುಮಂತರಾಜು, ದ್ವಿ.ದ.ಸ                                 | ನಂ.29, ಬಾಪೂಜಿನಗರ, 7ನೇ<br>ತಿರುವು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 98803 38820   | 5800-10500<br>(8600)               |
| 18.                   | ಬಿ.ಎಸ್. ಸುಶೀಲಮ್ಮ<br>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು                    | ಮರುಳ ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ನಿಲಯ,<br>ಅಂಜನೇಯ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ<br>ಹತ್ತಿರ,<br>ನವುಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 98809 84807      | 5800-10500<br>(7625)               |
| 19.                   | ಗೋವಿಂದಸ್ವಾಮಿ<br>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು                        | ಕೇರಫ್ ದಿ:ಜಿ.ಹಾಲಪ್ಪ, ನಿವೃತ್ತ<br>ಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 94803 30064               | 5800-10500<br>(8000)               |
| <b>ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ</b> |  |  |                                    |
| 20.                   | ಎ.ಹನುಮನರಸಯ್ಯ<br>ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ<br>(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)         | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ<br>ವಸತಿ ಗೃಹ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ<br>ನಿವಾಸದ ಹತ್ತಿರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94808 76001 | 20025-28275<br>(22650)             |
| 21.                   | ಕೆ.ಎಲ್. ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ<br>ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ<br>(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) | ನಂ.62, ಡಿ-10 ಬಿ-14<br>ಓಲ್ಡ್ ಬಾರ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 98864 07485                            | 14050-25050<br>(22125)             |
| 22.                   | ರಾಮಕೃಷ್ಣ<br>ಆಧೀಕ್ಷಕರು - 1                            | 2ನೇ ತಿರುವು, ಕೀರ್ತಿನಗರ,<br>ವಿನೋಬನಗರ, ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ<br>ನಿಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 92433 16913                   | 10000-18150<br>(12650)             |
| 23.                   | ಖಾಲಿ   |  |                                    |
| 24.                   | ಎಂ.ಹೆಚ್.ಭಾಸ್ಕರ್, ಯೋಜನಾ<br>ಅಭಿಯಂತರರು.                 | ಹೋಟೆಲ್ ಪುಡ್ಲಾಂಡ್ 34<br>ಗೋಪಿ ಸರ್ಕಲ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 96631 37894  | 8825-16000<br>(16000)              |
| 25.                   | ಪಿ. ಅಗೇರಾ, ಪ್ರ.ದ.ಸ                                   | ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ನಗರ, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,<br>ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು ರಸ್ತೆ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 9845228339                   | 8825-16000<br>(16000)<br>(ನಿಯೋಜನೆ) |
| 26.                   | ಎ. ಬಾಲರಾಜ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ                                  | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ<br>ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.ಮೊ :<br>94493 63769                                      | 7275-13350<br>(7800)               |

|                          |   |  |                          |
|--------------------------|---|--|--------------------------|
| 27.                      | ಹೆಚ್.ಎಂ.ರಂಗನಾಥ,<br>ಪ್ರ.ದ.ಸ                            | ರಂಗನಾಥ ಕೃಷಿ, 5ನೇ ತಿರುವು<br>ರವೀಂದ್ರನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94482 56198  | 10000-13350<br>(11100)   |
| 28.                      | ಖಾಲಿ  |  |                          |
| 29.                      | ಟಿ.ಎನ್.ಇಂದ್ರಾಣಿ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು                       | ಟಿ.ಎನ್.ಇಂದ್ರಾಣಿ ಕೇರಾಫ್<br>ಚನ್ನಪ್ಪ, ಮಾತೃಶ್ರೀ ಕೃಷಿ,<br>ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ 4ನೇ ಕ್ರಾಸ್,<br>ನವುಲೆ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 98457 96816 | 8000-14800<br>(10500)    |
| 30.                      | ಶಿವಪ್ರಸಾದ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ                                   | 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಶರಾವತಿ<br>ನಗರ ಪ್ರಮೋದ್ ಟೈಲರ್<br>ಎದುರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 99809 09587  | 7275-13350<br>(8825)     |
| 31                       | ಎಸ್.ಎ.ಸತೀಶ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.                                | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ<br>ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 99453 77165  | 5800-10500<br>(8000)     |
| 32.                      | ಖಾಲಿ  |  |                          |
| <b><u>ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆ</u></b> |   |  |                          |
| 33.                      | ಎಂ.ಬಿ.ಶಂಕರಪ್ಪ<br>ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು                 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ,<br>ಬಾಲರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 98801 32069  | 18150-26925<br>(26925)   |
| 34.                      | ಎನ್.ಲೋಕೇಶ್, ಯೋಜನಾ<br>ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು<br>ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ | ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ಬಾಲಾಜಿ<br>ಬಂಕ್ ಹಿಂಭಾಗ,<br>1ನೇ ಹಚಿತ, 4ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,<br>ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 94808 76010     | 18150-26925<br>(21075)   |
| 35.                      | ರಾಮಚಂದ್ರ.ಕೆ.ಎಸ್.,<br>ಎ.ಎಸ್.ಒ -1,                      | ನಿಸರ್ಗ, ನಂ.61, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್,<br>ಬಸವೇಶ್ವರ ನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94485 25441  | 10000-18150<br>(19500)   |
| 36.                      | ಬ್ರಿಜೇಟ್ ವರ್ಗೀಸ್,<br>ಎಎಸ್ಒ-2                          | ಏಲ್ಯಾಮ ನಿವಾಸ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್,<br>ಜೈಲ್ ರಸ್ತೆ, ವೆಂಕಟೇಶನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94800 22672                                       | 10000-18150<br>(ನಿಯೋಜನೆ) |
| 37.                      | ಖಾಲಿ  |  |                          |
| 38.                      | ಟಿ.ಹೆಚ್.ಸತೀಶ್,<br>ಪ್ರ.ದ.ಸ.                            | 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 3ನೇ ತಿರುವು,<br>ಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94490 70265  | 7275-13350<br>(11100)    |
| 39.                      |   |  |                          |

|                                    |  |  |                        |
|------------------------------------|--|--|------------------------|
| 40.                                | ಖಾಲಿ   |  |                        |
| 41.                                | ಡಿ.ಕೆ.ನಾಗರಾಜ್.<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.              | ಸಿರಿ, 149/ಬಿ, ಇ ಬ್ಲಾಕ್, 3ನೇ<br>ತಿರುವು, ಗೋಪಾಳಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 94499 90236                         | 7275-13350<br>(10500)  |
| 42.                                | ಬಿ.ಇ.ಜಯಶ್ರೀ<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು.                 | 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 3ನೇ ಹಚಿತ,<br>ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 99016 73125  | 7275-13350<br>(12300)  |
| 43.                                | ಭಾನುಮತಿ,<br>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು                      | ಎಂ.ಎ.ಜಿ.2, ಹಳೇ ಹುಡ್ಕೋ,<br>ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಫೋ : 94810 91020   | 6250-12000<br>(9750)   |
| <b><u>ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಾಖೆ</u></b> |  |  |                        |
| 44                                 | ಉಮಾ.ಡಿ.ಸದಾಶಿವ<br>ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು              |  |                        |
| 45                                 | ಎ.ಕೆ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ<br>ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ            | ನಂ.31, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 2ನೇ<br>ಮೇಯ್ಸ್, ಕೃಷಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94808 76122                                       | 8825-16000<br>(12300)  |
| 46                                 | ಬಿ.ಡಿ.ಉಮೇಶ್<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು                  | ವಿಘ್ನೇಶ್ವರ ಕೃಪ<br>ತಿಲಕನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 98455 90654  | 7275-13350<br>(9500)   |
| 47                                 | ರಮೇಶ್.ಟಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ.                            | ಪಾರಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಹಿಂಭಾಗ, ಸೀತರಾಂ<br>ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂದಿರದ ಹತ್ತಿರ, 2ನೇ<br>ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ                           | 5800-10500             |
| 48                                 | ಪಿ.ನಿರ್ಮಲಕುಮಾರಿ,<br>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು              | 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜಯನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 94489 26109  | 7275-13350<br>(9750)   |
| 49                                 | ಸುಂದರಮ್ಮ, ದಿ.ಗೂ.                               | ಸೂಗೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು<br>ಫೋ : 98865 57077  | (5000)                 |
| <b><u>ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ ವಿಭಾಗ</u></b> |  |  |                        |
| 50                                 | ದೀಪಮಾಲಾ ಗೋಪಾಲ<br>ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.       | ಕೇರಾಫ್ ರಾಧಿಕಾ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಸಿ<br>ಬ್ಲಾಕ್, ಗೋಪಾಳಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಫೋ : 98802 45331                      | 7275-13350<br>(7625)   |
| 51                                 | ವೈ.ಜೆ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ,<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು               | ಸಮೃದ್ಧಿ, 8ನೇ ತಿರುವು,<br>ಪಾಂಡುರಂಗ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ,<br>ಶರಾವತಿ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 94499 34277                 | 7275-13350<br>(10500)  |
| 52                                 | ಸುಜಾತ ದ್ವಿ.ದ.ಸ                                 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ<br>ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.ಫೋ :<br>93791 54242  | 5800-10500<br>(7100)   |
| <b><u>ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ</u></b>      |  |  |                        |
| 53                                 | ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಂಠ.<br>ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಜಿ.ಪಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹ,<br>ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿವಾಸದ ಹತ್ತಿರ,<br>ಬಾಲರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94808 76003 | 18150-26925<br>(26925) |

|    |   |  |                        |
|----|---|--|------------------------|
| 54 | ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಪುರಾಣಿಕ್,<br>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ) | ಸಿರಿ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ ಬಡಾವಣೆ,<br>ವಿನೋಬನಗರ, 4ನೇ ಹಚಿತ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಫೋ : 266744                                      | 10800-20025<br>(13350) |
| 55 | ಸಿ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್<br>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ                   | ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಸದ ಮನೆ ನಂ.14<br>ಬಸವನಗುಡಿ, 1ನೇ ತಿರುವು,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94484 37975                                  | 10000-18150<br>(13000) |
| 56 | ಡಿ.ವಿ.ರಘುನಾಥ್<br>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ)      | ಎಂ.ಐ.ಜಿ.185, ಹುಡ್ಕೋ ಕಾಲೋನಿ,<br>ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 99864 88838   | 10800-20025<br>(13350) |
| 57 | ಕೆ.ಎಸ್.ಲತಾ,<br>ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ                     | ಜಿ.ಪಂ. ವಸತಿ ಗೃಹ, ಗಾಂಧಿನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 94498 08481   | 8000-14800<br>(11400)  |
| 58 | ಎನ್.ಗಂಗಮ್ಮ,<br>ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                      | ಸ್ಯಾಂಡಲ್ ಕಾಲೋನಿ, ನಂ.54<br>ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಬಿ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 97315 29013                              | 7275-13350<br>(8000)   |
| 59 | ಶ್ರೀನಾಥ್<br>ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                         | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 94489 00790  | 7275-13350<br>(9275)   |
| 60 | ಪದ್ಮಾವತಿ,<br>ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                        | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ<br>ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.ಫೋ :<br>96115 32218  | 7275-13350<br>(9275)   |
| 61 | ಎನ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ,<br>ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                    | ಎಂ.ಐ.ಜಿ.9, ಹುಡ್ಕೋ ಕಾಲೋನಿ,<br>ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಫೋ : 94489 76922  | 7275-13350<br>(9275)   |
| 62 | ಜಿ.ಗಿರೀಶ್, ದ್ವಿ.ದ.ಸ.                            | 5ನೇ ತಿರುವು, ಹೊಸಮನೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 94481 22115   | 5800-10500<br>(6250)   |
| 63 | ಬಿ.ಕೆ.ಶ್ರೀತುಳಸಿ,<br>ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                 | ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಸತಿ ಗೃಹ<br>ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.ಮೊ: 90082<br>14610   | 7275-13350<br>(7625)   |
| 64 | ಚೇತನಾ ಎಂ. ಕಾನಿಟ್ಟರ್, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                | ಕೇರಾಫ್ ಮಂಜಪ್ಪಗೌಡ, ನಂ.66<br>ಎಂ.ಐ.ಜಿ. ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಲ್ಲಹಳ್ಳಿ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ.<br>ಮೊ: 98448 29640                       | 7275-13350<br>(7800)   |
| 65 | ಕೆ.ಎಂ.ಮುಕಾಂಭಿಕಾ, ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.                    | ನಂ.30, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಲೋನಿ,<br>ಗೋಪಶೆಟ್ಟಿ ಕೊಪ್ಪ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 94487 67306                                    | 7275-13350<br>(8950)   |
| 66 | ಖಾಲಿ  |  |                        |
| 67 | ಖಾಲಿ  |  |                        |
| 68 | ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ್, ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.                      | ಕೇರಾಫ್ ನಿಂಗಮ್ಮ, ವಿಜಯ ನಿಲಯ,<br>ಈಡಿಗರ ಹಾಸ್ಟಲ್ ಹಿಂಭಾಗ, 8ನೇ<br>ಕ್ರಾಸ್, ಟ್ಯಾಂಕ್ ಮೊಹಲ್ಲಾ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಫೋ : 98865 05297 | 5800-10500<br>(6250)   |

|  |   |  |                       |
|--|---|--|-----------------------|
| 69                                       | ಹೆಚ್. ಶಬ್ದೀರ್ ಮಹಮ್ಮದ್,<br>ದ್ವಿ.ದ.ಸ.     | ಶಬ್ದೀರ್ ಮಂಜಿಲ್, ಮನೆ ನಂ.28,<br>ಆರ್.ಎಂ.ಎಲ್. ನಗರ<br>2ನೇ ಹಂತ, ಯೂನಿಟಿ ಹಾಲ್ ಹತ್ತಿರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 94487 66503 | 7275-13350<br>(9750)  |
| 70                                       | ಮಹಮದ್ ಆರೀಫ್<br>ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು      | ಆರೀಫ್ ಮಂಜಿಲ್, ಮಂಜುನಾಥ<br>ಬಡಾವಣೆ, 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 98442 08443                                    | 7275-13350<br>(15100) |
| 71                                       | ಎನ್.ಹೆಚ್.ಗೀತಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು            | ನಂ.63, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಕೀರ್ತಿನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 98866 63933   | 7275-13350<br>(9275)  |
| 72                                       |   |  |                       |
| 73                                       | ಉಷಾ.ಎಸ್.ಯು<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು            | ಕೇರಾಫ್ ನರ್ಮದಾ ಆರ್.ಶೇತ್,<br>ಅಮೃತ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜೈಲ್ ರಸ್ತೆ,<br>ಹೊಸಮನೆ ಬಡಾವಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 77955 35998       | 7275-13350<br>(7450)  |
| <b><u>ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ</u></b>   |   |  |                       |
| 74                                       | ಎಸ್.ಎಂ.ಪ್ರಕಾಶ್<br>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು        | ಗೌತಮ, ಲಕ್ಷ್ಮೀಪುರ, ವಿನೋಬನಗರ,<br>ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಫೋನ್: 324023  | 7275-13350<br>(10000) |
| 75                                       | ಬಿ.ಗಂಗಾಧರ, ಪ್ರ.ದ.ಸ.<br>(ನಿಯೋಜನೆ)        |  |                       |
| <b><u>ಮಾನ್ಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ</u></b> |   |  |                       |
| 76.                                      | ಡಿ.ಜಿ. ದೀಪಕ್ ಕುಮಾರ್<br>ದ್ವಿ.ದ.ಸ         | ವೆಚಿಟೇಶ್ವರ ನಗರ, ಜಿ.ಪಿ.ಎನ್. ಶಾಲೆ,<br>ಬಲಭಾಗ, ಕುಂಬಾರಗುಂಡಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 97405 54699                         | 5800-10500<br>(6950)  |
| <b><u>ಎನ್.ಐ.ಸಿ ಶಾಖೆ</u></b>              |   |  |                       |
| 77.                                      | ಪ್ರಮೋದ್ ಹಿರೋಳೀಕರ್<br>ಜಿಲ್ಲಾ ಸೂಚನಾಧಿಕಾರಿ | ನಂ.7 ಪುಷ್ಪಾಂಜಲಿ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,<br>ಅಶ್ವಥ್ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ: 94485 31122                                     | ಕೇಂದ್ರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ    |
| 78.                                      | ಸುನಂದ<br>ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು                  | “ಸ್ಕಂದ” 60 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ,<br>ವಿನೋಬನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ<br>ಮೊ : 98454 12422  | 6250-12000<br>(8000)  |

**(IX) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಆಯವ್ಯಯದ ಪಟ್ಟಿ**  
**2011-12 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ**  
**ಅನುಬಂಧ - 1 (ಯೋಜನೆ)**

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಯೋಜನೆ  | ರಾಜ್ಯ   | ಕೇಂದ್ರ | ಒಟ್ಟು   | ಶಿವಮೊಗ್ಗ | ಭದ್ರಾವತಿ | ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ | ಸಾಗರ   | ಶಿಕಾರಿ ಪುರ | ಸೊರಬ   | ಹೊಸ ನಗರ | ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟ |
|----------|--|---------|--------|---------|----------|----------|------------|--------|------------|--------|---------|------------|
| 1.       | ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣ - 2202<br>ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ    | 2463.52 | 44.00  | 2507.52 | 456.16   | 356.51   | 227.15     | 279.54 | 391.83     | 338.61 | 236.88  | 220.84     |
| 2.       | ಲೋಕ ಶಿಕ್ಷಣ 2202 - ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ - 04                      | 6.00    | 0.00   | 6.00    | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00   | 0.00       | 0.00   | 0.00    | 6.00       |
| 3.       | ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಯುವ ಜನ ಸೇವೆಗಳು - 2204                         | 30.00   | 0.00   | 30.00   | 15.52    | 0.53     | 1.23       | 1.23   | 1.48       | 1.23   | 1.48    | 7.30       |
| 4.       | ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು -<br>ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರೋಗ್ಯ - 2210 | 224.06  | 0.00   | 224.06  | 46.76    | 12.94    | 25.44      | 30.05  | 33.69      | 44.74  | 10.44   | 20.00      |
| 5.       | ಭಾರತೀಯ ಅಯುಷ್ ಮತ್ತು ಹೋಮಿಯೋಪತಿ<br>-2210                      | 26.01   | 0.00   | 26.01   | 0.00     | 0.00     | 10.49      | 0.00   | 0.00       | 4.51   | 0.00    | 11.01      |
| 6.       | ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು - 2211                          | 97.00   | 984.10 | 1081.10 | 156.25   | 143.75   | 130.75     | 137.75 | 136.25     | 151.02 | 132.25  | 93.08      |
| 7.       | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ - 2225                              | 262.48  | 8.00   | 270.48  | 88.60    | 42.90    | 6.50       | 33.17  | 43.24      | 35.45  | 4.62    | 16.00      |
| 8.       | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ - 2225                              | 641.89  | 0.00   | 641.89  | 121.06   | 46.44    | 34.15      | 97.07  | 145.93     | 83.10  | 73.24   | 40.90      |
| 9.       | ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ - 2235                          | 399.50  | 30.00  | 429.50  | 66.45    | 69.40    | 48.15      | 54.65  | 54.40      | 59.85  | 46.60   | 30.00      |
| 10.      | ಕೃಷಿ - 2401  | 120.50  | 177.00 | 297.50  | 41.81    | 36.27    | 33.80      | 34.70  | 53.90      | 51.05  | 34.75   | 11.22      |
| 11.      | ತೋಟಗಾರಿಕೆ - 2401   | 80.30   | 3.60   | 83.90   | 23.18    | 17.87    | 7.57       | 4.15   | 10.35      | 8.15   | 6.63    | 6.00       |
| 12.      | ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ - 2403   | 80.00   | 00.00  | 80.00   | 0.00     | 0.00     | 0.00       | 0.00   | 0.00       | 0.00   | 0.00    | 80.00      |
| 13.      | ಮೀನುಗಾರಿಕೆ - 2405  | 39.69   | 4.00   | 43.69   | 7.05     | 2.01     | 0.74       | 1.01   | 2.86       | 1.97   | 0.56    | 27.69      |
| 14.      | ಅರಣ್ಯ - 2406   | 34.44   | 0.00   | 34.44   | 3.75     | 0.75     | 0.75       | 2.50   | 9.02       | 16.92  | 0.75    | 00.00      |

| 1   | 2  | 3       | 4       | 5       | 6       | 7      | 8      | 9      | 10      | 11     | 12     | 13     |
|-----|--|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|
| 15. | ಸಹಕಾರ - 4425   | 8.00    | 0.00    | 8.00    | 1.00    | 1.75   | 0.50   | 0.50   | 2.75    | 0.75   | 0.75   | 0.00   |
| 16. | ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 2515 | 25.00   | 75.00   | 100.00  | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 100.00 |
| 17. | ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು 2810                                 | 20.00   | 100.00  | 120.00  | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 120.00 |
| 18. | ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ 2515                           | 90.13   | 0.00    | 90.13   | 5.65    | 4.50   | 5.65   | 4.50   | 5.65    | 5.65   | 3.40   | 55.13  |
| 19. | ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳು - 2851                         | 10.65   | 00.00   | 10.65   | 1.52    | 1.52   | 1.52   | 1.52   | 1.52    | 1.53   | 1.52   | 0.00   |
| 20. | ರೇಷ್ಮೆ - 2851  | 15.00   | 0.00    | 15.00   | 2.96    | 3.43   | 1.69   | 1.62   | 1.64    | 1.35   | 2.31   | 0.00   |
| 21. | ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು - 3054                                   | 117.76  | 0.00    | 117.76  | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 36.23   | 81.53  | 0.00   | 0.00   |
| 22. | ಸಚಿವಾಲಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳು - ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಘಟಕ - 3451               | 8.80    | 0.00    | 8.80    | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 8.80   |
| 23. | ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ - 2851                                       | 4.00    | 0.00    | 4.00    | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 1.76    | 2.25   | 0.00   | 0.00   |
| 24. | ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ - 3425                                | 6.00    | 0.00    | 6.00    | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 6.00   |
| 25. | ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ - 2205                                      | 2.00    | 0.00    | 2.00    | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 2.00   |
| 26. | ಅಂಗವಿಕಲರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ 2235                       | 60.00   | 0.00    | 60.00   | 50.96   | 9.04   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
| 27. | ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ 3475  | 10.00   | 0.00    | 10.00   | 0.00    | 0.00   | 3.00   | 0.00   | 0.00    | 4.00   | 3.00   | 0.00   |
| 28. | ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ 2225                                      | 172.16  | 0.00    | 172.16  | 26.68   | 51.28  | 0.00   | 0.00   | 69.70   | 0.00   | 0.00   | 24.50  |
|     | ಒಟ್ಟು  | 5054.89 | 1425.70 | 6480.59 | 1115.35 | 800.89 | 539.07 | 683.96 | 1002.19 | 893.65 | 559.18 | 886.27 |

**2011-12 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ  
ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ  
ಅನುಬಂಧ - 2 (ಯೋಜನೇತರ )**

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ               | ವಾರ್ಷಿಕ ಅವಕಾಶ |         |         |
|----------|--|---------------|---------|---------|
|          |  | ವೇತನಾಂಶ       | ಇತರೆ    | ಒಟ್ಟು   |
| 1.       | ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ -2059                  | 388.19        | 80.08   | 468.27  |
| 2.       | ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ - 2202                                    | 324.50        | 2842.55 | 3167.05 |
| 3.       | ಯುವ ಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ -2204                   | 11.11         | 4.76    | 15.87   |
| 4.       | ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ -2210                          | 1577.18       | 120.44  | 1697.62 |
| 5.       | ಆಯುಷ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ - 2210                                  | 217.89        | 38.06   | 255.95  |
| 6.       | ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ -2210                                    | 39.54         | 19.57   | 59.11   |
| 7.       | ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ -2215                      | 00.00         | 00.00   | 00.00   |
| 8.       | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ - 2225 | 169.89        | 306.49  | 476.38  |
| 9.       | ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ - 2225          | 364.08        | 608.70  | 972.78  |
| 10.      | ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ - 2235                  | 12.25         | 15.93   | 28.18   |
| 11.      | ಕೃಷಿ - 2435  | 234.09        | 4.94    | 239.03  |
| 12.      | ತೋಟಗಾರಿಕೆ - 2435                                       | 200.11        | 7.28    | 207.39  |
| 13.      | ಜಲಾನಯನ - 2402  | 201.17        | 6.24    | 207.41  |
| 14.      | ಪಶುವೈದ್ಯ - 2403  | 431.58        | 13.52   | 445.10  |
| 15.      | ಮೀನುಗಾರಿಕೆ - 2405                                      | 58.54         | 3.24    | 61.78   |
| 16.      | ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ - 2406                                   | 59.37         | 29.72   | 89.09   |
| 17.      | ಜಿ.ಪಂ / ತಾ.ಪಂ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ - 2515                    | 96.36         | 60.66   | 153.02  |
| 18.      | ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ - 2702                  | 33.73         | 212.72  | 246.45  |
| 19.      | ಖಾದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ - 2851                          | 32.13         | 6.05    | 38.18   |
| 20.      | ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವುಳಿ - 2851                              | 11.93         | 3.28    | 15.21   |
| 21.      | ರೇಷ್ಮೆ - 2851  | 147.83        | 46.22   | 194.05  |
| 22.      | ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿ - 2852                                      | 19.54         | 1.84    | 21.38   |
| 23.      | ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ - 3451                                     | 31.45         | 6.80    | 38.25   |
|          | ಒಟ್ಟು  | 4658.46       | 4439.09 | 9097.55 |

**xii) ಸಹಾಯಧನ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಸೇರಿದಂತೆ.**

- 1) ಎಸ್.ಜಿ.ಆರ್.ವೈ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶೇ.22.5 ರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮೂಲಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿದನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**xiii) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ / ಪರವಾನಿಗೆ ಪತ್ರ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಗೈರೆ ಪಡೆದಿರುವವರ ವಿವರ**

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**xiv) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.**

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ
2. ಸಾದಿಲ್ವಾರು
3. ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳು
4. ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳು
5. ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ದಿನಚರಿಗಳು
6. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
7. ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
8. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಗಳು
9. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪ್ರತಿ
10. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ
11. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರತಿಗಳು
12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವಿವರಗಳು
13. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು
14. ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪ್ರತಿಗಳು
15. ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು
16. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳು
17. ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ವರದಿ
18. ವಸತಿ ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳು
19. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳು

20. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು
21. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು
22. ಸ್ವ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಕೂಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು
23. ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ ಆಡಳಿತ ವಿವರಗಳು

**xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ವಿವರಗಳು**

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೋಶ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದಾಗಿದೆ.

**xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ**

| ಕ್ರ.ಸಂ | ವಿವರ                           | ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ   | ದೂರವಾಣಿ ನಂ.                        |
|--------|--------------------------------|--|------------------------------------|
| 1.     | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ       | ಶ್ರೀ ರಾಜ್‌ಗೋಪಾಲ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.             | ಕಛೇರಿ : 267207<br>ಮೊ : 94808 76010 |
| 2.     | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಶ್ರೀ ಪಿ.ಡಿ. ಗಣಪತಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ          | ಕಛೇರಿ : 267212<br>ಮೊ: 94808 76005  |
| 3      | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ            | ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ್ ಬಿಜ್ಜೂರ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ | ಕಛೇರಿ : 267205<br>ಮೊ: 94808 76000  |

